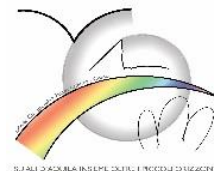




Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it



Prot. n. 2646/VI.10
Ponte Lambro, 06/07/2023

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto e contestuale impegno di spesa per acquisto di materiale di facile consumo – cancelleria per gli uffici di Segreteria I.C. Ponte Lambro, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 mediante ODA su MEPA per un importo contrattuale pari a € 184,00 (IVA esclusa).

CIG N. ZAF3BABA60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025, approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 22/12/2021;

VISTA la delibera n. 125 del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 25/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che "[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministero dell'Istruzione, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, tra l'altro, acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RITENUTO che la Dott.ssa Roberta Rizzini, DS reggente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di materiale di cancelleria uso Uffici di Segreteria;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, acquisito a prot. n. 2310/VI.10 del 16/06/2023;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTA la richiesta di preventivi prot. n. 2315/VI.10 del 16/06/2023 alle ditte Errebian, Office Store e Soluzioni Ufficio da cui si evince che l'offerta migliore risulta essere quella dell'operatore economico Errebian Spa, offerta del 19/06/2023 acquisita a prot. n. 2348/VI.10 del 20/06/2023;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 224,48 IVA compresa rispondono ai fabbisogni dell'Istituto;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente per oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo a una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture/servizi aventi ad oggetto acquisto di materiale di cancelleria all'operatore economico Errebian Spa per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 224,48 IVA inclusa;
- 2) di autorizzare la spesa complessiva suddetta da imputare all'aggregato A02.2 - 2/1/2 dell'esercizio finanziario 2023;
- 3) Accertato che la ditta suddetta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
- 4) Di disporre il pagamento solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata a fornitura eseguita;
- 5) Di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale (IBAN) dedicato;
- 6) Di richiedere le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sugli stessi ed ogni modifica dei dati trasmessi;

- 7) Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge 23/12/2014 n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 8) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sia il Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Roberta Rizzini;
- 9) Di pubblicare copia del presente procedimento sul sito web dell'Istituto comprensivo www.icpontelambro.edu.it nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente".

F.TO DIGITALMENTE
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa *Roberta Rizzini*