



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE LAMBRO

VIA TRIESTE, 33

coic80400v@istruzione.it coic80400v@pec.istruzione.it

Prot. n. 2140/VI.5

Pontelambro, 07/06/2023

CUP J64D22004060006

All'albo on line amm.ne trasparente sez.

PNRR 4.0

Atti

OGGETTO: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 149 del 16/05/2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 22/12/2021 e successive modificazioni di integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 129 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 144 del 16/05/2023

fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 art. 2 a) c. 2;

CONSIDERATO che le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
2. Di adottare e approvare il programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
3. Che ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rizzini Roberta;
4. Che la presente determinazione venga pubblicata all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente.

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rizzini Roberta



Firmato da:
RIZZINI ROBERTA
Codice fiscale: RZZRRT64L41D416Z
08/06/2023 11:58:18

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO
COMPRENSIVO DI PONTE LAMBRO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	212.855,16	0,00	212.855,16
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	212.855,16	0,00	212.855,16

Il referente del programma

RIZZINI ROBERTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRESIVO DI PONTE LAMBRO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricoperto complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisite nel cui importo complessivo eventualmente ricoperto (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CUP (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (E, I)	Responsabile del Procurement (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a rinnovo a affidamento di essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE IN COMMITTEZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RICOORSO PER PROCEDURA D'AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o modificato programma (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su ammontare complessivo	Tabella (9)			Importo	Tipologia (Tabella B.10b)
														212.855,16 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	212.855,16 (13)	0,00 (13)			
F3206822013622339002	2023	J4F022004R0006	1		No	ITC42	Forniture	44113900-7	PON AMBIENTI DIDATTICI DIGITALI PER LA SCUOLA MEDIA FONTE 4.3 NEXT GENERATION CLASSROOM	2	RIZZINI ROBERTA	24	No	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00			
F3206822013622339001	2023	J4F022004R0006	1		No	ITC42	Forniture	30220000-0		2	RIZZINI ROBERTA	24	No	137.855,16 (13)	0,00	0,00	137.855,16 (13)	0,00			

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione * prima annuale del primo programma nel quale intervento è stato inserito - progressivo di 6 cifre dalla prima annuale del primo programma
 (2) Codice CUP (del lavoro o comma 4)
 (3) Compilare CUP (del lavoro o comma 4) o complesso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica su quale funzionalità eccede la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qu del D.Lgs.40/2016
 (5) Relativa a CUP principale. Deve essere rispettata la convenza per il primo due cifre con i settori: F= CUP<46 o 48; S= CUP>48
 (6) Indica su quale funzionalità eccede la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qu del D.Lgs.40/2016
 (7) Ripartizione per le commesse di cui all'art.109 del D.Lgs.40/2016
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 (9) Importo complessivo ai esiti dell'art.3 comma 5, ivi inclusa la spesa eventualmente già esecutiva e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale
 (10) Dato di riferimento per la stima del costo di acquisto
 (11) Dato di riferimento per la stima del costo di acquisto
 (12) Dato di riferimento per la stima del costo di acquisto
 (13) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di variazioni di programma
 (14) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
RIZZINI ROBERTA

- Tabella B.1**
1. periodo massiccio
 2. periodo minimo
 3. periodo nessuno

- Tabella B.10a**
1. forniture di progetto
 2. forniture di progetto
 3. appennentazione
 4. servizi partecipativi o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 8. altro

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

- Tabella B.20a**
1. sì
 2. sì
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO
COMPRENSIVO DI PONTE LAMBRO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione del motivo

Il referente del programma

RIZZINI ROBERTA