



Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 -- CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it



CIRCOLARE N 51

Ponte Lambro, 01/06/ 2023

- Ai Docenti dell'Istituto
- Al DSGA
- ATTI/SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico e consegna atti e documenti.

Si ricorda a tutti i docenti che i progetti d'Istituto e/o di plesso dovranno essere presentati entro il giorno 26/06/2023 per successiva approvazione negli OO.CC.

Per la **scuola primaria**: nei giorni 12-14-16-19-21-23-26-28 giugno dalle 9.00 alle 12.00 gli insegnanti provvederanno alle attività consuete di fine anno scolastico nei plessi di riferimento su verifica andamento anno/progetti/attività/documentazione (come indicazioni sotto descritte), stenderanno ipotesi/proposte per l'a.s. 2023/2024, e ci sarà il riordino degli ambienti, dei materiali e delle classi.

Le docenti delle classi quinte prenderanno accordi con le docenti dell'infanzia per incontri di confronto sui bambini iscritti.

Il referente di plesso terrà il foglio firme per ogni giorno concordato e andrà redatto il verbale dell'interclasse.

Il giorno 15/06/2023 dalle ore 16.30 alle ore 18.30: discussione scheda di valutazione di fine quadrimestre.

Per la **sec. di I grado** dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i docenti non impegnati negli esami di stato saranno dedicati alla programmazione di attività di accoglienza, continuità e formazioni classi. Nelle giornate non occupate da esami i docenti si occuperanno del riordino degli ambienti, dei materiali e delle classi.

Il giorno 28/06/2023 dalle ore 9.00 alle ore 12.00: riunione di plesso per TUTTI I DOCENTI

Con la presente si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

Entro e non oltre il 01/06: i docenti stileranno la *relazione finale per disciplina*, utilizzando la modulistica disponibile sul sito e la consegneranno ai coordinatori. **(Per i docenti della Secondaria di I grado)**

Entro e non oltre il 08/06 :

1. I coordinatori di ogni classe in accordo con i colleghi stileranno la relazione finale di classe (*relazione finale del Consiglio di classe*) utilizzando la modulistica disponibile sul sito.
2. Solo per le cl. 3[^] Sec I grado i docenti consegneranno ai coordinatori anche i programmi effettivamente svolti.

Entro e non oltre il 21/06:

1. I docenti che hanno partecipato a progetti finanziati con il FIS consegneranno la scheda progetto (*scheda valutaz progetto fis*) utilizzando la modulistica disponibile sul sito;
2. I Team/Classi che hanno partecipato a progetti inseriti nel P.T.O.F. consegneranno la scheda progetto (*scheda valutaz progetto ptof*) utilizzando la modulistica disponibile sul sito;
3. I docenti che hanno ricoperto l'incarico di funzione strumentale, referente di plesso, collaboratore del Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, commissioni consegneranno la relazione finale delle attività svolte con la modulistica (*verbale per commissioni*) consegnata ad inizio anno;
4. Tutti i docenti che hanno svolto ore a pagamento dovranno consegnare il modulo riassuntivo (*ore pagamento fis*) di tutte le ore svolte per le varie mansioni corredate da dichiarazioni comprovante le ore effettivamente svolte.
5. I coordinatori di ogni classe in accordo con i colleghi stileranno la relazione finale di classe (*relazione finale di classe*) utilizzando la modulistica disponibile sul sito. Per la scuola dell'Infanzia la data di consegna sarà il 30/06.
6. Tutti i coordinatori dovranno consegnare i documenti di ogni classe con relativi talloncini assenze/uscite, fascicoli con autorizzazione e ogni atto della classe, conservati nel raccoglitore di ogni classe.

Tutta la documentazione dovrà riportare la firma autografa dell'interessato e dovrà essere consegnata alle collaboratrici della Dirigente Scolastica.

Entro e non oltre il 28/06:

I docenti a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto, produrranno domanda di fruizione delle ferie nel periodo 1 luglio/31 agosto utilizzando il format Scuola Digitale (da questo calcolo bisogna sottrarre i giorni di ferie chiesti durante l'anno scolastico).

La Dirigente
Roberta Rizzini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse