



VERBALE DI ACCORDO PER PRESTAZIONI ECCEZIONALI IN CASO DI CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDARIE

Il giorno 16 gennaio 2023, alle ore 13.15, nell'ufficio del Dirigente scolastico presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro (CO), si riuniscono la RSU di Istituto, le OO.SS. e il Dirigente Scolastico reggente per analizzare la problematica dell'uso della sede principale dell'IC, per le consultazioni elettorali.

Presenti all'incontro

- il DS Rizzini Roberta;
- la RSU di Istituto: Scarcella Melania (UIL), Angileri Giovanna Lisa (UIL), Fugazza Rosanna (CUB);
- il rappresentante dell'OO.SS.: Gentile Albino (CISL-Scuola dei Laghi).

La dirigente illustra la problematica:

essendo la sede principale dell'Istituto destinata a sede di seggio, quindi con chiusura a partire da venerdì 10 febbraio dalle h 14.00, non può essere utilizzata per il normale funzionamento della segreteria nei giorni di chiusura per elezioni.

D'altra parte, essendoci plessi che funzionano normalmente (Infanzia di Ponte Lambro, Infanzia di Castelmarte, Primaria Santa Chiara, Infanzia e Primaria La Nostra Famiglia) il servizio di segreteria non può essere sospeso.

La dirigente ha preso contatti con il Comune di Ponte Lambro affinché possa essere valutata la separazione degli ingressi e l'autonomo funzionamento degli uffici, anche in locale diverso dell'edificio, ed è in attesa di risposta.

Poiché il servizio deve comunque essere assicurato anche in caso di risposta negativa, ritiene necessario prevedere il possibile spostamento in altra sede (Infanzia Le Petit o, in assenza di condizioni minime di lavoro, altro plesso o spazio reso disponibile dall'Amministrazione Comunale).

Inoltre ritiene necessario regolamentare la sostituzione dei Collaboratori scolastici dei plessi aperti che dovessero essere eventualmente assenti nei giorni delle consultazioni elettorali/referendarie.

Dopo un confronto sulla questione si perviene al seguente Accordo:

1. Poiché gli accordi tra le Amministrazioni Comunali e la Prefettura individuano alcuni plessi dell'Istituto come seggio elettorale – tra cui la sede della presidenza e della segreteria – con riferimento all'O.M. 185/1995 e ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettere h e m del CCNL/2007 (flessibilità contrattata, non abrogata dalla sessione contrattuale firmata il 19 aprile 2018), il personale di segreteria – visto il regolare funzionamento di cinque scuole, tra cui tre scuole dell'Infanzia – sarà localizzato nel plesso della Scuola dell'Infanzia Le Petit o, in assenza di condizioni minime di lavoro, altro plesso o spazio reso disponibile dall'Amministrazione Comunale, per svolgere le mansioni essenziali e logisticamente possibili.

Da venerdì alle ore 14.00 sarà garantita la presenza del DSGA e di due Assistenti amministrativi a rotazione al giorno, secondo i turni consueti osservati quotidianamente; è data facoltà al personale di accordarsi autonomamente; in caso di mancanza di accordo si procederà al sorteggio.

In caso di malattia del personale coinvolto nella turnazione, lo stesso dovrà essere sostituito dal personale di segreteria a disposizione non coinvolto nella turnazione del giorno.

2. Con riferimento a quanto riportato nel paragrafo precedente, i Collaboratori scolastici dislocati nei plessi chiusi per "causa di forza maggiore" saranno impegnati nei plessi aperti solo in presenza di assenze dei Collaboratori scolastici nei plessi aperti.

Per tali situazioni è compito dell'Istituzione raccogliere eventuali disponibilità nei giorni immediatamente precedenti le chiusure elettorali; in caso di assenza di tali disponibilità si

procederà al sorteggio di 4 Collaboratori scolastici che, in ordine di sorteggio, saranno convocati in caso di assenza dei colleghi dei plessi funzionanti.

3. L'accordo decade in caso di sola sospensione delle lezioni.

L'incontro si chiude alle ore 14.30

Il DS *[Signature]*
RSU *[Signature]* *[Signature]*
OO.SS *[Signature]* *[Signature]*