



Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 – CF 82006820136
coic80400v@istruzione.gov.it ;
coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it

Prot. n. 4447/VI.10
Ponte Lambro, 02/11/2022

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale (dalla data di stipula contratto) di n. 1 fotocopiatore e servizi connessi presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 66 D.Lgs.50/2016

CIG N. Z7337ECF70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTA la revisione annuale del PTOF, approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 22/10/2021;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025;
VISTO il Programma Annuale 2022, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 02/02/2022;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 07/09/2022 di approvazione del rinnovo del contratto di noleggio fotocopiatore;
VISTA la nota n. 26082 del 14/09/2022 dell'USR Lombardia "Risparmi ed efficienza energetica nella Pubblica Amministrazione";
VISTA la nota n. 68909 del 09/09/2022 del Dipartimento Funzione Pubblica;
VISTE le linee guida ENEA – risparmio ed efficienza energetica nella P.A.;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici";
VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]";
VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che "[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 che prevede che l'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministero dell'Istruzione, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RITENUTO che la Dott.ssa Roberta Rizzini, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, acquisito a prot. n. 3812/VI.10 del 23/09/2022;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTA la determina prot. n. 3874 del 28/09/2022 di avvio della procedura di affidamento previa indagine di mercato effettuata mediante richiesta di preventivi a 4 ditte;

VISTA la richiesta di preventivi prot. n. 3875/VI.10 del 29/09/2022;

VISTI i preventivi pervenuti a codesta Istituzione Scolastica da parte delle seguenti ditte:

- 1) Risograph Italia srl;
- 2) Duplirex srl;

CONSIDERATO che l'offerta più conveniente risulta essere quella della ditta Duplirex srl di Besana Brianza (MB);

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto alla ditta DUPLIREX Srl con sede in Via V.Emanuele II 3 – 20842 BESANA B.ZA (MB) p.iva 00983030966 c.fiscale 09846990159 per aver presentato il preventivo economicamente più vantaggioso;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalle linee guida n.4:

- Espletterà prima della stipula del contratto le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
 - a) Verifica del DURC;
 - b) Verifica della regolarità esattoriale/fiscale;
 - c) Verifica degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di apposita autocertificazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/200, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 20/2016;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto all'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente per oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

TENUTO CONTO che considerata la conformazione del mercato di riferimento, le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 36 (trentasei) mesi dalla sottoscrizione del contratto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo a una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice per gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro alla ditta DUPLIREX Srl con sede in Via V.Emanuele II 3 - 20842 BESANA B.ZA (MB) p.iva 00983030966 c.fiscale 09846990159 con una durata del servizio di n. 36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Di autorizzare la spesa complessiva da imputare sul cap. A03.3 - 3.7.7 dell'esercizio finanziario 2022 e successivi;
- Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Roberta Rizzini;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Roberta Rizzini*



