



Prot. n. 3571/VI.10

Ponte Lambro, 12/09/2022

All'Albo Pretorio
Al sito web

CIG N. ZD437AF2CC
Codice Univoco: UFXPCI

Oggetto: Determina con contestuale impegno di spesa, ordine diretto per incarico di D.P.O. (data protection officer) adeguamento alle norme del GDPR 2018 mediante ODA su MEPA - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di servizi, per l'incarico di D.P.O.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto n° 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection-Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

- VISTA** la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale "MEPA";
- VISTA** la nota MIUR ADOOGAI 2674 del 05/03/2013 e la nota MIUR ADOOGAI 3354 del 20/03/2013 dove al punto 2 viene ribadito che è possibile procedere ad acquisti extra CONSIP "qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip,";
- VISTO** che non vi sono convenzioni attive per il servizio di D.P.O., acquisito a prot. n. 3493/VI.10 del 06/09/2022;
- VISTO** che in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i servizi stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione;
- RILEVATO** pertanto che, nel caso di specie, si configura un'ipotesi di deroga ammissibile al principio di rotazione, in conformità ai principi enunciati nelle Linee guida ANAC n. 4, aventi ad oggetto «procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- RILEVATO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTO** che tale importo è al di sotto della soglia di € 1.000,00 per cui in base alle Linee guida ANAC n. 4 «negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo [3.7], con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente»;
- DATTO ATTO** che il servizio precedentemente svolto da parte della stessa ditta è avvenuto in maniera più che soddisfacente;
- VISTO** che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- VISTO** che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del D.P.O.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 35 del Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 che individua le soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);

- VISTO** l'art. 36 del Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 22/12/2021 con la quale è stata approvata la revisione annuale del P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del giorno 02/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA** L'offerta economica dello Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962;
- VISTO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
- VISTA** la disponibilità di spesa relativa al progetto A03.3 - 03/02/09;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

DETERMINA

- in conformità ai principi enunciati nelle linee guida n. 4 approvate con Delibera Anac n. 1097 del 26.10.2016, aventi ad oggetto "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, di avviare, per le motivazioni in premessa, l'affidamento allo studio AG.I.COM.S.r.l. di Via XXV Aprile, 12 20070 di San Zenone al Lambro l'incarico di Responsabile della protezione dei Dati (D.P.O.) per la durata di mesi 12 con decorrenza dalla firma del contratto;
- di fissare l'importo del servizio in €. 640,00 più IVA 22% €. 140,80 per un totale fattura di €. 780,80.
- di imputare la spesa all'attività/progetto A03.3 - 03/02/09;
- di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- accertato che la ditta suddetta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di richiedere alla ditta suddetta gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale (IBAN) dedicato;

- di richiedere le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sugli stessi ed ogni modifica dei dati trasmessi;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line dell'Istituto;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Roberta Rizzini.

F.TO DIGITALMENTE
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa *Roberta Rizzini*