



**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.gov.it](mailto:coic80400v@istruzione.gov.it) ;  
[coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)

Prot. n. 2340/VI.10  
Ponte Lambro, 24/05/2022

**OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'affidamento diretto per l'acquisto di libri per la biblioteca scolastica della scuola secondaria di 1° grado di Ponte Lambro - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lvo n. 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018.**

**CIG N. Z60368B4EF**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avente per oggetto il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e degli art. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 189/2018 per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera n. 22 del 22/10/2021 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 02/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTO** il finanziamento pari a € 600,00 da parte dell'Associazione Il Ponte-Comunità Solidale di Ponte Lambro finalizzato all'acquisto di libri per la biblioteca scolastica della scuola secondaria di 1° grado di Ponte Lambro;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei Contratti Pubblici") e nelle relative previsioni di attuazione;

**VISTO** in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2 lett. a) del Codice;

**VISTO** in particolare l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lvo 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]";

**VISTO** l'art. 36 comma 7 del D.Lvo 50/2016;

**VISTO** il D.Lvo 56 del 19/04/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lvo 50 del 18/04/2016;

**VISTE** le linee guida ANAC e ss.mm.ii.;

**VISTO** il comunicato del 30/10/2018 del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione sull’applicabilità dell’art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti inferiori a 1000,00 euro;

**VISTO** l’art. 46, comma 1 del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l’art. 31 comma 1 del D.Lvo 50/2016, il quale prevede che “Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’art. 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che “il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP (nella persona del Dirigente Scolastico Valeria Pacella);

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1 del D.Lvo 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VALUTATA** la necessità di acquistare libri per la biblioteca scolastica per un importo stimato di € 597,04 IVA assolta editore ex art. 74 lettera c;

**EFFETTUATA** una richiesta preventivi alle librerie Colombe, La Libreria di Via Volta e Fumagalli, prot. n.2138/VI.10 del 16/05/2022;

**TENUTO CONTO** che il rapporto qualità e il prezzo offerto per il bene oggetto di acquisto della libreria Colombe € 597,04 IVA assolta editore ex art. 74 lettera c risulta conveniente e rispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che il valore economico dei beni da acquistare è inferiore a € 40.000,00;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell’art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l’art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”);

**CONSIDERATO** che l’importo di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione per l’anno 2022;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di autorizzare ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 l’affidamento diretto per l’acquisto di libri per la biblioteca scolastica all’operatore economico Libreria Colombe di Erba per un importo complessivo della fornitura pari a € 597,04 IVA assolta editore ex art. 74 lettera c da imputare sull’attività A03.3 – 2.1.3 che trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2022;
- 2) Accertato che la ditta suddetta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);

- 3) Di disporre il pagamento solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata a fornitura eseguita;
- 4) Di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale (IBAN) dedicato;
- 5) Di richiedere le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sugli stessi ed ogni modifica dei dati trasmessi;
- 6) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sia il Dirigente Scolastico Valeria Pacella.

Di pubblicare copia del presente procedimento sul sito web dell'Istituto comprensivo [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it) nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente"

F.TO DIGITALMENTE  
LA DIRIGENTE  
*Valeria Pacella*