



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

po  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO PONTE LAMBRO  
C.F. 82006820136 C.M. COIC80400V



MIUR

AZ9KMQR - Istituto Comprensivo di Ponte Lambro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
e l'Innovazione scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. 000989/1 del 03/03/2022, 11:10



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE LAMBRO

VIA TRIESTE, 33

coic80400v@istruzione.it coic80400v@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: J69J21009370006

All'Assistente Amm.va Firpo Olga  
Sito web istituzionale sez. PON  
Atti

Oggetto: **Incarico Assistente Amm.vo - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-LO-2021-651"**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **AODGEFID/28966\_06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**PON DIGITAL BOARD**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AODGEFID/0042550\_02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **53.989,74**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **56 del 24/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativa pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 02/03/2022;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### CONFERISCE INCARICO

All' assistente Amm.va Firpo Olga, per le azioni del Progetto "13.1.2A-FESR PON-LO-2021-651".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Richiesta preventivi e acquisti tramite portale MEPA;
- Richiesta DURC; -Richiesta visura CCIA alle ditte fornitrici;
- Richiesta carichi pendenti e certificato del casellario giudiziale delle ditte fornitrici e delle delle cariche amministrative delle stesse;
- Espletamento procedure di controllo in fase di pagamento.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **159,60 (corrispondente ad ore 8.30 circa)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Valeria Pacella**

Per ricevuta e accettazione  
Olga Firpo

  
\_\_\_\_\_