



Prot. n. 3514/VI.10
Ponte Lambro, 13/12/2021

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale (guanti in lattice) per emergenza da Covid 19 a valere sui finanziamenti del D.L. n.41 del 22/03/2021 – Art. 31 Lettera a) – cd. Decreto Sostegni – tramite Trattativa Diretta su MEPA

CIG N. Z2D3457A90
CUP N. J69J21000830001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"" – in particolare gli artt. 43-44-45-46 (attività negoziale);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c.2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 22/10/2020 di revisione annuale del PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 11 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che le forniture saranno acquistate, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, in ragione della rispondenza del materiale alle effettive specifiche esigenze, valutando i prodotti di interesse attraverso la consultazione di offerte economiche/proposte, privilegiando operatori economici con prodotti certificati, tenuto conto:

- ✓ Che non vi siano vincoli nella quantità minima da ordinare o che eventuali quantità minime siano rispondenti alle esigenze dell'istituto;
- ✓ Della congruità del rapporto qualità/prezzo;
- ✓ Della disponibilità immediata;
- ✓ Della garanzia di rispetto dei tempi di consegna;
- L'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;
- L'art. 36 (contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
- L'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTA la nota MI prot. n. 453 del 31/03/2021 avente per oggetto "Art. 31 del D.L. 22/03/2021, n. 41 "cd. Decreto sostegni" – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" – Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche ed educative statali;

VISTA la nota prot. 7697 del 31/03/2021, che assegna a questo Istituto la somma di € 12.733,04, quantificata sulla base dei criteri e dei parametri del D.M. 834 del 15/10/2015, da utilizzarsi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità previste dall'art. 31, comma 1 del D.L. 41/2021;

TENUTO CONTO che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico, acquistare guanti in lattice (DPI) da fornire al personale scolastico, secondo quanto previsto dal Protocollo di Sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 Rev. 3;

CONSIDERATO che tale fornitura rientra nelle finalità previste dall'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2001, Lettera a) dispositivi di protezione e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, il cui impiego sia riconducibile all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sulla base delle effettive necessità della singola Istituzione scolastica;

VISTE le linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che "il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP (nella persona del Dirigente Scolastico Valeria Pacella);

RITENUTO che la Dirigente Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1 del D.Lvo 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 552,00 IVA 5% esclusa;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A., mediante **Trattativa Diretta**;

VISTO l'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 secondo cui le amministrazioni pubbliche in caso di assenza di Convenzioni Consip e di motivata urgenza, possono procedere all'affidamento diretto di servizi e o forniture con clausola risolutiva fino alla disponibilità della suddetta Convenzione;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive da cui risulta che non ci sono beni comparabili con quelli da acquisire;

PRESO ATTO che l'indagine conoscitiva effettuata tramite ricerca di mercato su MEPA e il catalogo presentato dalla ditta F.M.C. GROUP SRL;

CONSIDERATO il buon rapporto qualità/prezzo si è individuato l'operatore economico F.M.C. GROUP Srl, Via Crocillo 71 – 80010 QUARTO (NA) p.iva 06365451217;

VISTA la Legge 136 del 13/08/2010;

VISTI gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice – D.lgs. n. 50/2016;

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC della Ditta;

RITENUTO di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di autorizzare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale igienico sanitario all'operatore economico F.M.C. GROUP Srl per un importo complessivo della fornitura pari a € 579,60 IVA 5% inclusa da imputare sull'attività A01.18 - 2.3.10 che trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2021;
- 2) Accertato che la ditta suddetta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
- 3) Di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, i codici CIG e CUP in premessa indicati relativi alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) Di disporre il pagamento solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata a fornitura eseguita;
- 5) Di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale (IBAN) dedicato;
- 6) Di richiedere le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sugli stessi ed ogni modifica dei dati trasmessi;
- 7) Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge 23/12/2014 n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 8) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sia il Dirigente Scolastico Valeria Pacella;
- 9) Di pubblicare copia del presente procedimento sul sito web dell'Istituto comprensivo www.icpontelambro.edu.it nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE
Valeria Pacella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93