



Prot. n. 3512/VI.10  
Ponte Lambro, 13//2021

**Oggetto: Determina Dirigenziale per l'affidamento diretto per l'acquisto di MASCHERINE FFP2 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lvo n. 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018 – ART. 31 D.L. 22/03/2021 N. 41**

**CIG N. Z5B3457A37**  
**CUP N. J69J21000830001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DATO ATTO** che è intenzione dell'Istituzione Scolastica continuare nell'azione di contenimento dell'epidemia procedendo con ulteriori interventi di prevenzione della diffusione del Covid-19 in ambiente scolastico provvedendo al reintegro di mascherine certificate FFP2 (DPI);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avente per oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'art. 31 del D.L. 22/03/2021 N. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza da Covid-19" – prot. Reg. Uff. U.0000453 del 31/03/2021, acquisita a prot. n. 1086/VI.3 del 31/03/2021;

**VISTO** l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del D.L. 22/03/2021 n. 41, nota Ministero Ufficio IX prot. n. 7697 del 31/03/2021, acquisita a prot. n. 1091/VI.3 del 01/04/2021;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e degli art. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 189/2018 per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 22/10/2020 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/02/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei Contratti Pubblici") e nelle relative previsioni di attuazione;

**VISTO** in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2 lett. a) del Codice;

**VISTO** in particolare l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lvo 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]"

**VISTO** l'art. 36 comma 7 del D.Lvo 50/2016;

**VISTO** il D.Lvo 56 del 19/04/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lvo 50 del 18/04/2016;

**VISTE** le linee guida ANAC e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTA** la nota 8 ottobre 2020 relativa al Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125 - "Uso delle mascherine";

**TENUTO CONTO** di tutte le indicazioni successivamente fornite dal RSPP e del Medico competente di questo Istituto in relazione all'evolversi della normativa in materia;

**CONSIDERATO** che è esigenza imprescindibile ed urgente, procedere al reintegro di mascherine certificate FFP2 (DPI) per i docenti di sostegno e che svolgono il servizio presso le scuole speciali infanzia e primaria La Ns. Famiglia, come previsto dalla normativa vigente;

**VISTO** che, come da indicazione del CTS, i bambini di età inferiore ai 6 anni non devono usare la mascherina;

**VALUTATO** con il RSPP dell'Istituto che non è sempre possibile garantire il distanziamento fisico del bambino nelle scuole dell'infanzia;

**VISTA** la necessità di garantire al personale più sicurezza e protezione e quindi di sostituire la consueta mascherina chirurgica con l'utilizzo di mascherina FFP2 per tutto il personale delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria speciale La Ns. Famiglia di Ponte Lambro;

**VISTO** l'art. 1 comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato all'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** il comunicato del 30/10/2018 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti inferiori a 1000,00 euro;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 dell'art. 1 comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip spa (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa, Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l'art. 31 comma 1 del D.Lvo 50/2016, il quale prevede che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che "il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP (nella persona del Dirigente Scolastico Valeria Pacella);

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1 del D.Lvo 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VALUTATA** la necessità di acquistare materiale per emergenza da Covid-19 per un importo stimato di € 588,00 IVA inclusa;

**VERIFICATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive da cui risulta che non ci sono beni comparabili con quelli da acquisire;

**TENUTO CONTO** che il rapporto qualità e il prezzo offerto per il bene oggetto di acquisto della ditta FIAB Spa di Vicchio (FI) (€ 560,00 + IVA) risulta conveniente e rispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** che la ditta suddetta risulta affidabile ed idonea a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, sulla base di precedenti rapporti contrattuali di lavoro positivi e professionali intrapresi con l'Istituto, fornendo prestazioni nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**CONSIDERATO** che il valore economico dei beni da acquistare è inferiore a € 40.000,00;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26, comma 3 della L. 13/12/1999, n. 488 stipulate da Consip spa o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della dette convenzione";

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip spa avente ad oggetto servizi o forniture equiparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopracitata;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza");

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di autorizzare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale igienico sanitario all'operatore economico FIAB Spa di Vicchio (FI) per un importo complessivo della fornitura pari a € 588,00 IVA inclusa da imputare sull'attività A01.18 - 2.3.10 che trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2021;
- 2) Accertato che la ditta suddetta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
- 3) Di disporre il pagamento solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata a fornitura eseguita;
- 4) Di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale (IBAN) dedicato;
- 5) Di richiedere le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sugli stessi ed ogni modifica dei dati trasmessi;
- 6) Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge 23/12/2014 n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 7) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sia il Dirigente Scolastico Valeria Pacella;
- 8) Di pubblicare copia del presente procedimento sul sito web dell'Istituto comprensivo [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it) nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE  
Valeria Pacella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93