



Ministero istruzione, università e ricerca  
Istituto Comprensivo Ponte Lambro  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031223181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)

## **REGOLAMENTO**

### **Ai Genitori della Scuola dell'Infanzia "La Nostra Famiglia"**

Gentili genitori, riteniamo necessario comunicarVi le seguenti disposizioni, finalizzate ad un ordinato funzionamento della scuola, al fine di garantire la maggiore sicurezza possibile ai bambini che ci affidate.

Si sottolinea che la regolarità nella frequenza alla Scuola permette un intervento educativo positivo se c'è condivisione di obiettivi.

#### **ORARIO SCOLASTICO**

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30/9.00 alle 15.45/16.30, per l'uscita intermedia dalle 13.30 alle 14.00.

Dal giorno 6 settembre al 24 settembre l'orario sarà dalle 8.30/9.00 alle 13.30.

Dal 27 settembre la scuola funzionerà a tempo pieno.

#### **INGRESSO BAMBINI**

- **Ore 8.30/9.00**
- Il Genitore o chi ne fa le veci, accompagna il bambino fino all'ingresso della palestra della scuola primaria dove gli addetti effettueranno un triage. Quindi il bambino viene accompagnato all'interno dell'edificio da un addetto, dove verrà affidato all'insegnante che lo accompagnerà nella propria sezione.

Nel caso di ritardo motivato e non ripetuto nel tempo, bisogna avvisare entro le 9.15.

#### **USCITA BAMBINI**

- Dopo l'affidamento alla Scuola i bambini possono essere riportati a casa solo dai propri genitori o da persone maggiorenni delegate per iscritto su apposito modulo dai genitori stessi. Si richiede, per quanto possibile, di mantenere stabili le figure che accompagnano e/o ritirano il minore.
- Orario di uscita:

alle ore 15.45 alle 16.30 (puntuali) dall'esterno dalla palestra della scuola primaria.

#### **INSERIMENTO**

I bambini nuovi iscritti vengono inseriti a scuola secondo un iter che tiene conto delle esigenze dei singoli alunni.

Per quest'anno scolastico, i nuovi iscritti, dovranno essere accompagnati dal genitore al campo sintetico esterno alla scuola in caso di bel tempo, intrattenendosi poi per il tempo minimo necessario, così da evitare assembramenti; in caso di brutto tempo l'insegnante accoglierà il bambino al di fuori della palestra della scuola primaria.

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti inizierà il giorno 7/09 e procederà scaglionato, in modo tale da dare ad ognuno le giuste attenzioni ed i giusti tempi. Per i primi giorni, la frequenza di sarà ridotta; inizialmente l'orario sarà 9.30-11.00 e successivamente si estenderà fin dopo il pasto (13.30 circa). L'inserimento verrà valutato giorno per giorno e in base alle esigenze dei bambini.

#### SORVEGLIANZA BAMBINI

- La sorveglianza dei bambini è garantita per il periodo di permanenza a scuola da parte degli insegnanti di classe, di religione, e dal collaboratore scolastico.

#### ASSENZE

- Si prega di dare comunicazione immediata di assenza del bambino per malattia.
- Si pregano i sig. genitori di informare i docenti circa eventuali assenze prolungate, per malattia o motivi di famiglia.
- Assenze prolungate e non giustificate da specifica documentazione, superiori ai 30 gg., comportano la perdita del diritto alla frequenza.
- È importante segnalare alle insegnanti eventuali malattie infettive in corso, in modo da darne comunicazione anonima agli altri genitori.
- Dopo un'assenza per malattia, anche breve e dopo aver consultato il proprio pediatra, è necessario consegnare, in base alla normativa in vigore, il modello dichiarazione assenza infanzia (allegato al regolamento) il quale attesta che il bambino può rientrare nella comunità scolastica.

#### PREVENZIONE SAR-COVID 19

- **La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:**
  - **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
  - **non trovarsi in quarantena o in isolamento fiduciario;**
  - **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- Tutte le persone che accedono a scuola dovranno indossare una mascherina chirurgica.
- Non è consentito l'ingresso a genitori e persone estranee.
- Verrà predisposta apposita segnaletica per mostrare le modalità di percorrenza degli spazi.
- A tutti gli insegnanti e gli operatori del Centro verrà effettuato il triage all'ingresso e le entrate saranno differenziate rispetto a quelle dei bambini.
- È stata individuata una stanza apposita dove accogliere e isolare eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria (tosse e/o raffreddore) o febbre. In tale evenienza, il minore verrà accompagnato in quest'aula e il responsabile Covid contatterà il genitore che verrà a prendere il bambino (esternamente alla palestra della scuola primaria) e si rivolgerà immediatamente al proprio Pediatra e ne seguirà le indicazioni. Per il rientro a scuola sarà necessario un certificato medico o il modello di dichiarazione assenza che attesti che il bambino può rientrare nella comunità scolastica.
- Ogni bambino farà parte di una classe-bolla insieme alle insegnanti ed alle operatrici: questa misura permette, in caso di sintomi sospetti, di procedere al blocco precauzionale dell'intero gruppo coinvolto.
- L'insegnante di religione effettuerà servizio all'interno delle varie sezioni, dotandosi di tutti i mezzi di protezione. Gli alunni che non prendono parte a tale insegnamento, verranno seguiti dall'insegnante di sezione.

## INFORTUNI

- In caso di lieve infortunio, i bambini ricevono le prime cure dal personale scolastico.
- Nei casi più seri sono convocati immediatamente a scuola i genitori, è necessario quindi che vengano comunicati per iscritto alle insegnanti i recapiti telefonici utili per essere reperiti. Se i genitori non sono rintracciabili, i docenti chiedono l'intervento del servizio di Pronto Soccorso, previa informazione al Dirigente Scolastico.
- Nel rispetto delle norme sanitarie vigenti in ambito scolastico, non è permesso somministrare nessun tipo di medicinale, se non considerato salvavita; i genitori sono pertanto pregati di non richiedere tali prestazioni.

## USCITE SUL TERRITORIO

- Se previste dalla programmazione e/o autorizzate dal Consiglio d'Istituto, sono consentite uscite sul territorio comunale.
- I genitori dovranno autorizzare, sottoscrivendo un modello, la partecipazione del figlio a tali uscite, all'inizio dell'anno scolastico.
- Per uscite fuori dal territorio comunale verrà fatta apposita comunicazione e verrà richiesta specifica autorizzazione.

## CORREDO E MATERIALE DIDATTICO

È importante per il bambino portare a scuola il seguente materiale:

- Zainetto con il nome del bambino con uno o più cambi completi (da tener controllati e sostituiti in base al clima esterno)
- Due scatole di pennarelli a punta grossa
- Fazzoletti di carta
- Bicchieri usa e getta
- Salviettine umidificate per bambini
- Scottex
- Il bambino deve vestire in modo pratico, così da poter svolgere liberamente qualsiasi tipo di attività in autonomia. Sono consigliati calzoncini con elastici o tute e scarpe con chiusura a strappo. No alle bretelle, cinture, salopette, body.

## GIOCHI E OGGETTI PERSONALI

- I bambini, per ragioni di sicurezza e igiene, non potranno portare a scuola nessun gioco o oggetto personale.

## MENSA ED EDUCAZIONE ALIMENTARE

- Il pranzo sarà consumato nel refettorio della scuola dalle 11.30 alle ore 12.15.
- La tabella dietetica è approvata dall'ASL.

## INTOLLERANZA ALIMENTARE E DIETE SPECIALI

- Per i bambini che presentano gravi allergie alimentari o particolari patologie è possibile predisporre una dieta speciale. Il genitore interessato dovrà far pervenire alle insegnanti la documentazione sanitaria specialistica, attestante le situazioni allergiche o patologiche che potrebbero comportare una modifica della tabella dietetica.
- Si può richiedere una dieta speciale anche per motivi etico-religiosi.

## PEDICULOSI

- Si invitano tutti i genitori a controllare sistematicamente le teste dei propri figli per evitare il diffondersi di epidemie. Qualora si dovesse verificare un caso, si pregano i

genitori di segnalarlo immediatamente alle insegnanti di classe, le quali si faranno carico di prendere provvedimenti necessari, in forma anonima.

#### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- Il rapporto scuola famiglia ha notevole valenza, perciò riteniamo sia opportuno instaurare un rapporto continuativo costruttivo e di fiducia reciproco.
- La scuola ritiene importante collaborare con la famiglia nell'educazione dei bambini. Per questo durante l'anno scolastico si prevedono incontri e riunioni con i genitori.
- Si precisa che durante tali incontri non è consentita la presenza dei bambini.
- Si effettuano colloqui individuali durante l'anno scolastico.
- Qualora sorgessero particolari esigenze si valuterà la possibilità di ulteriori colloqui.
- Sono previsti incontri con i docenti per presentare la programmazione, i progetti specifici, le elezioni dei rappresentanti genitori.
- **Gli incontri e i colloqui con i genitori saranno fatti a distanza, tramite piattaforme specifiche.**
- Sul sito della scuola (<https://www.icpontelambro.edu.it/>) vengono pubblicate comunicazioni e avvisi importanti: chiediamo di tenerlo controllato per essere sempre aggiornati.
- Si chiede a tutti i genitori di inserirsi nei gruppi Whatsapp gestiti dalle rappresentanti di sezione per ricevere tutte le comunicazioni in modo immediato e tempestivo.

#### ATTEGGIAMENTI DA OSSERVARE

- Non si accede all'interno dell'edificio scolastico nei momenti in cui si accompagnano e riprendono i bambini.
- L'ingresso deve avvenire dalle 8.30 alle 9.00 e l'uscita dalle 15.45 alle 16.30 per motivi di sicurezza dei bambini e di rispetto delle norme. Inoltre si ricorda che è possibile usufruire dell'uscita intermedia dalle 13.30 alle 14.00 da concordare sempre con le insegnanti. È necessario rispettare tali orari per motivi di sicurezza dei bambini e rispetto delle norme.
- Tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni devono essere rivolte solo alle insegnanti di classe.

RINGRAZIAMO PER L'ATTENZIONE E COGLIAMO L'OCCASIONE PER PORGERVI  
I PIÙ CORDIALI SALUTI E AUGURI DI BUON ANNO SCOLASTICO.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia*

# **Alla Scuola dell'Infanzia "La Nostra Famiglia" di Ponte Lambro**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ Genitore di \_\_\_\_\_

dopo aver visionato il Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia, lo accetto in ogni sua parte.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

GENITORE DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_

SCUOLA DELL'INFANZIA "LA NOSTRA FAMIGLIA" DI PONTE LAMBRO SEZ \_\_\_\_

### **AUTORIZZA**

IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO  
ACCOMPAGNATI DAGLI INSEGNANTI ORGANIZZATORI.

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE S'INTENDE VALIDA PER TUTTO L'ANNO  
SCOLASTICO 2021/2022

Data: \_\_\_\_\_

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

GENTILI GENITORI, VI CHIEDIAMO DI COMPILARE LA SEGUENTE SCHEDA, I CUI DATI SERVIRANNO PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO. SI RICHIEDONO INOLTRE, AL FINE DI AFFRONTARE TEMPESTIVAMENTE DISAGI E INDISPOSIZIONI DEL BAMBINO, I SEGUENTI RECAPITI TELEFONICI:

- TEL. ABITAZIONE GENITORI \_\_\_\_\_
- TEL. CELLULARE MADRE \_\_\_\_\_
- TEL. CELLULARE PADRE \_\_\_\_\_
- TEL. POSTO DI LAVORO DELLA MADRE \_\_\_\_\_
- TEL. POSTO DI LAVORO DEL PADRE \_\_\_\_\_
- TEL. NONNI \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME DEL BAMBINO \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_)

RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**PADRE** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

**MADRE** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

**FRATELLI** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

**SORELLE** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

**NONNI MATERNI** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

**NONNI PATERNI** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Sì	No
----	----

FREQUENZA DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

L'Istituto Comprensivo dichiara di utilizzare i dati contenuti nel presente modulo esclusivamente nell'ambito e per fini della Pubblica Amministrazione (legge 31/12/96 n. 675 "Tutela della privacy" art. 27)

## DELEGA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
genitore del bambino \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

## COMUNICA

alle insegnanti che, in caso di necessità, delega al ritiro del proprio figlio/a, le seguenti persone  
maggioenni (si allega copia del documento di identità):

sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

## PRENDE ATTO

che la scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

## Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Alla cortese attenzione  
del Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Ponte Lambro

I sottoscritti \_\_\_\_\_,  
genitori del/la bambino/a \_\_\_\_\_,  
frequentante la Scuola dell'Infanzia "La Nostra Famiglia" di Ponte Lambro, sezione  
\_\_\_\_\_, consapevoli delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in  
caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARANO**

che il/la proprio/a figlio/a frequenterà la scuola solo quando:

- ✓ non presenterà sintomatologia respiratoria (tosse o raffreddore) e temperatura corporea superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non si troverà in quarantena o in isolamento preventivo;
- ✓ non sarà stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Data \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_