



**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)



---

## DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE a.s. 2021/22

### Integrazione al Regolamento d'Istituto

---

VISTO il decreto-legge n.111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie e sociali e in materia di trasporti, e il parere tecnico del 13/08/2021;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 257 del 6 agosto 2021;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile;

VISTO protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”, sottoscritto il 14 luglio 2021 dal ministro per la pubblica amministrazione e dalle organizzazioni sindacali;

VISTE le misure di applicazione del protocollo per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid 19 nell’anno scolastico 2021/22 dell’Istituto Comprensivo di Ponte Lambro, documento sottoscritto dal Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Ponte Lambro, Il RRSPP e il Medico competente in data 10/09/2021 e che rappresenta parte integrante del presente documento:

CONSIDERATA la proposta del Collegio dei docenti in data 10/09/2021;

E’ stata predisposta la seguente integrazione/aggiornamento al REGOLAMENTO DI ISTITUTO approvata dal Consiglio di Istituto in data 10/09/2021

#### **COLLABORAZIONE**

E’ necessario che le famiglie, gli studenti e tutto il personale docente e Ata si attenga scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento dell’attività didattica in sicurezza.

La situazione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 richiede particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità Scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e di sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

### **INGRESSI:**

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- ✓ Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C in data odierna o nei tre giorni precedenti;
- ✓ Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni;
- ✓ **Il personale scolastico e i visitatori utilizzeranno esclusivamente l'entrata principale.**
- ✓ È obbligatorio mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.
- ✓ È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.
- ✓ Dopo l'accesso nell'edificio la persona provvederà alla disinfezione o al lavaggio delle mani, utilizzando i gel sanificanti o i detergenti, messi a disposizione.
- ✓ Il personale scolastico dovrà possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19

Si raccomanda la misurazione della temperatura, a casa, ogni giorno, al fine di garantire le precondizioni sopra citate, si rimanda alla responsabilità individuale.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita, alle classi è stata assegnata una specifica porta di ingresso e sono stati segnalati i percorsi di ingresso/uscita per gli alunni, per i docenti e per il pubblico.

Gli alunni devono utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere alla classe si eviterà ogni forma di assembramento, gli studenti dovranno mantenere almeno un metro di distanza e dovranno indossare la mascherina chirurgica sia in posizione statica che in posizione dinamica. Si riporta in allegato lo schema classi/aule.

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

### **Personale della scuola**

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica.

Per gli insegnanti di sostegno, dopo valutazione del Medico Competente, sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.

### **EDUCAZIONE PER I PICCOLI ( INFANZIA)**

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze.

Pertanto, alla prossima riapertura verranno adottate misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa sarà serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini saranno messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Un'attenzione particolare verrà data ai bambini che risultano iscritti (e ai loro genitori), prevedendo per essi, per la prima volta, momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa avvertenza è importante per tutti i bambini frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove “routine” da vivere con serenità e gioia.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, verranno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- i dispositivi di protezione per gli adulti ;
- la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente igienizzati. Tutti gli spazi

disponibili saranno “riconvertiti” in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco.

- Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. E' prevista una continua aerazione degli ambienti;
- le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati);
- se le condizioni atmosferiche lo consentiranno, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti.

## **SCUOLA PRIMARIA E SEC.DI I GRADO**

### **IN CLASSE**

Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in palestra o per la ricreazione nelle modalità di seguito indicate o per andare in bagno. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicate, garantiranno il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due con l'insegnante.

Tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. In ogni plesso è stato predisposto un apposito spazio per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con Covi – 19. Tale locale sarà destinato esclusivamente a tale uso.

Sarà possibile uscire dalle aule solo in caso di necessità.

I docenti e il personale ATA sono tenuti a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare o evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti o il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti si recheranno in aula dove saranno accolti dall'insegnante in servizio così come alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati all'uscita, modalità più dettagliate saranno contenute nei regolamenti dei singoli plessi.

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento evitando di muoversi dal proprio posto e comunque solo se autorizzati dal docente.

Ogni aula sarà dotata di materiale igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

I locali dovranno essere costantemente arieggiati, in particolar modo al cambio dell'ora e durante l'intervallo, il docente vigilerà su tale pratica. Si garantirà una aereazione continua degli spazi.

## **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni accederanno al bagno uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. Nel caso vi sia un altro studente aspetteranno nel corridoio evitando assembramenti. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

## **RICREAZIONE**

La merenda sarà consumata da tutti gli alunni in classe.

Le classi svolgeranno la ricreazione post mensa all'esterno utilizzando le aree dedicate, in caso di brutto tempo gli alunni rimarranno in classe per la ricreazione o nelle aree appositamente predisposte per ogni singolo plesso.

I docenti garantiranno la vigilanza secondo l'orario di servizio.

## **PALESTRA E ATTIVITA' FISICA**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS **non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti**, salvo il distanziamento interpersonale di almeno **due metri**. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, in base al colore delle zone geografiche (evoluzione pandemica) si opererà come segue: nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Potranno accedere alla palestra al massimo due classi per volta. I collaboratori scolastici. I Collaboratori scolastici assicureranno la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe.

Infine va limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Per la palestra sono istituiti due registri ad uso interno: un registro dell'utilizzo in cui vengono annotati i turni delle classi con indicazione della data e dell'orario e un registro delle pulizie in cui vengono registrate le operazioni di pulizia con indicazione del nome dell'addetto, della data e dell'orario in cui la pulizia è effettuata e il tipo di prodotto utilizzato.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.**

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, recupero e al consolidamento degli apprendimenti e ad attività di educazione civica.

Per la didattica digitale integrata ci si atterrà al Regolamento appositamente predisposto.

## **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA.**

Il Dl. N. 111/2021 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua ed un supporto necessario alle loro difficoltà.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli alunni eviteranno di condividere materiale scolastico con i compagni.

E' vietato portare cibi e bevande da casa per festeggiare compleanni o ricorrenze.

Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e non devono essere scambiate con i compagni.

### **AULA DOCENTI**

E' consentito l'utilizzo dell'aula dedicata al personale docente per un numero max di 5 persone e con la mascherina. E' necessario garantire una areazione continua.

### **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali sono le seguenti:

L'utilizzo degli spazi comuni:

- ✓ non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- ✓ E' necessario garantire il distanziamento di almeno 1 metro.

**La gestione delle riunioni in presenza, è possibile nel rispetto della normativa vigente,, per la gestione delle stesse è necessario:**

- ✓ che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- ✓ che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
- ✓ che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- ✓ che tutti i partecipanti indossino la mascherina;;
- ✓ che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### **Disposizioni relative all'aerazione degli spazi**

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

## **DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE**

I Collaboratori Scolastici provvederanno alla sanificazione giornaliera delle tastiere, del distributore automatico di bevande e snack. Il distributore automatico va utilizzato da una persona per volta, evitando ogni tipo di aggregazione. L'accesso ai distributori è consentito solo ed esclusivamente al personale, non agli alunni

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura di cui al D: Legsl.81/2008. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, la stessa è assicurata attraverso il medico competente.

## **INFORMAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, comunicazioni.

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

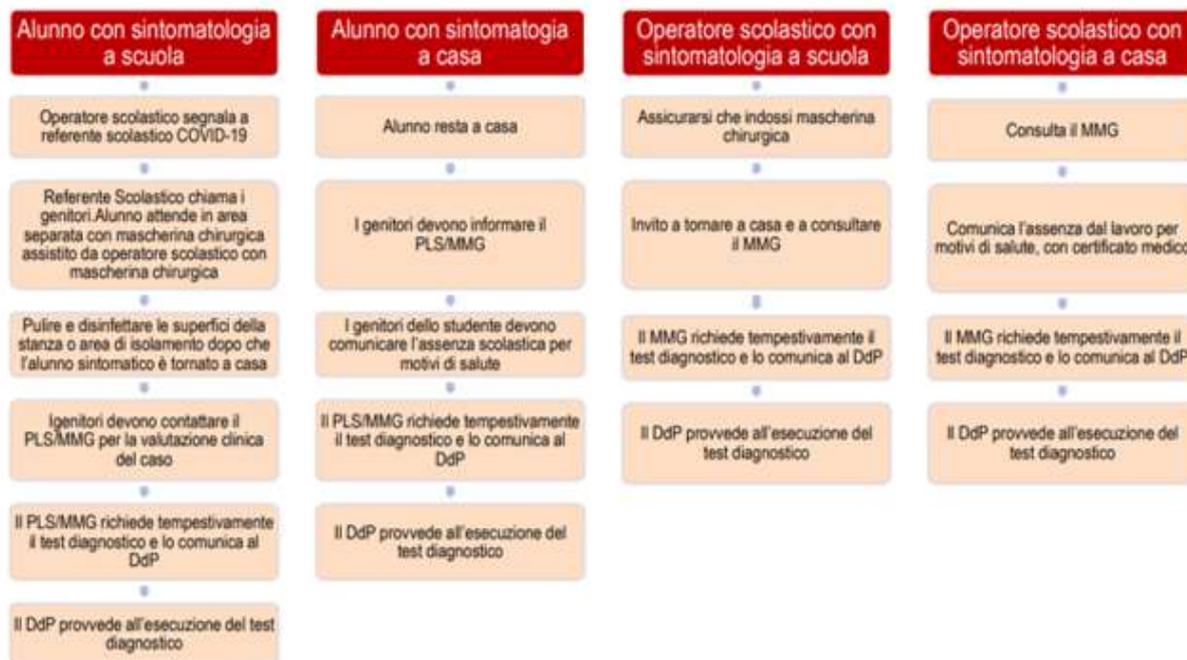
Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto e, se minore, non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto. Il collaboratore Scolastico oppure un docente, se necessario individuato dal responsabile di plesso, provvederà alla vigilanza dell'alunno;
- Viene dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- Si provvederà immediatamente a informare il referente Covid del plesso e a informare i genitori che provvederanno immediatamente a prelevare il ragazzo,
- Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico di famiglia, la famiglia si atterrà scrupolosamente a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato;
- Una volta tornato al domicilio il ragazzo seguirà il percorso previsto per i casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di Prevenzione Territoriale Competente a definire le azioni successive in collaborazione con la scuola (individuazione di contatti stretti, misure di quarantena).

Il personale verrà dotato dei DPI.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



## IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. I collaboratori scolastici controlleranno frequentemente la disponibilità di liquido disinfettante negli appositi dispenser. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

## IGIENE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- ✓ i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- ✓ i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- ✓ i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- ✓ i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- ✓ tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

E' assicurata la disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al Covid-19, è necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

E' istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente e rimandando ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

### **SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI**

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., sono conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- Utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica.
- Evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria.
- Chiudere adeguatamente i sacchi.
- Utilizzare guanti monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

### **AULE**

Per garantire una maggiore sicurezza le classi sono state distribuite in base alla capienza dei locali assicurando la distanza prevista dalla normativa vigente.

### **INGRESSO VISITATORI**

È ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'Istituto. Il rapporto con gli stessi sarà ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ✓ Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- ✓ limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

✓ regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza

I collaboratori scolastici provvederanno alla registrazione dei visitatori (incluso del personale scolastico di altro plesso) sull'apposita modulistica predisposta.

L'accesso a scuola sarà possibile solo previo appuntamento.

I visitatori accedono all'edificio scolastico utilizzando SOLO l'ingresso principale di ciascun plesso.

Il Collaboratore deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso a scuola

I collaboratori scolastici rileveranno la temperatura dei visitatori (incluso il personale scolastico di altri plessi) prima dell'accesso nell'edificio tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale.

### **RICEVIMENTO GENITORI**

Per il ricevimento genitori sarà privilegiata la modalità a distanza, in modalità meet , utilizzando l'indirizzo e mail istituzionale, previo appuntamento su Registro Elettronico.

### **MONITORAGGIO DELLE SUPPLENZE**

Presso ogni plesso si tiene un registro delle supplenze, anche telematico (registro elettronico) costantemente aggiornato con l'indicazione della data, dell'ora, della classe e del docente che ha effettuato la supplenza. Lo stesso registro sarà messo a disposizione del referente anti-Covid ai fini del tracciamento dei contatti in caso di soggetti risultati positivi al Covid-19. 2. In caso di assenza di un docente, si provvede alla sua sostituzione con tutte le risorse disponibili sulla base dei criteri di Istituto stabiliti per l'utilizzo del personale ai fini delle supplenze. Pertanto, di norma si evita lo smistamento degli alunni in altre classi. Lo stesso potrà avvenire esclusivamente nel rispetto del distanziamento di almeno un metro fra gli alunni, eventualmente utilizzando aule speciali più ampie rispetto alle aule assegnate alle classi. 3. Nel caso in cui non si dispone di personale docente, la sorveglianza degli alunni della classe verrà affidata ad un collaboratore scolastico.

### **MONITORAGGIO DELLE ASSENZE FREQUENTI O ANOMALE DEGLI ALUNNI E DEI RIENTRI DEI CASI SOSPETTI**

Al fine di raccogliere dati relativi all'eventuale diffusione del Covid-19 ed intervenire tempestivamente, si effettua un monitoraggio delle assenze frequenti o anomale degli alunni.

Tutti i docenti avranno cura di registrare giornalmente le assenze degli alunni in modo tempestivo. L'assenza all'inizio delle lezioni viene registrata tempestivamente dal docente della prima ora di lezione. Eventuali ritardi o uscite anticipate vengono registrati al momento dell'arrivo o dell'uscita dell'alunno.

Il coordinatore di classe (per la secondaria) o il team docenti (per gli altri ordini di scuola) osserva costantemente la frequenza delle assenze degli alunni con attenzione alle assenze ripetute o prolungate di singoli alunni e alla percentuale di alunni assenti nello stesso periodo e segnala eventuali anomalie o alti tassi di assenza all'interno della classe al referente anti-

Covid. Procede poi a verificare presso le famiglie le motivazioni delle assenze e in casi sospetti o confermati di infezione da Covid-19 li segnala al referente anti-Covid

Se ne sussistono i presupposti, il referente anti-Covid segnala i casi al Dipartimento di Prevenzione.

Il docente della prima ora verifica che gli alunni rimasti assenti in quanto segnalati come casi sospetti o confermati che rientrano a scuola producano regolare certificato medico. In caso di mancata presentazione del certificato medico di avvenuta guarigione o negativizzazione, il docente segnala il caso al collaboratore scolastico del piano, il quale accompagna l'alunno fuori dall'aula e avvisa il referente anti-Covid; Il referente antiCovid o l'insegnante, provvede a contattare la famiglia, per richiedere l'immediato ritiro dell'alunno; il referente anti-Covid di plesso segnala anche il caso al Dirigente Scolastico, affinché questi ne prenda nota.

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito, preferibilmente, previa prenotazione via e-mail o telefonica all'indirizzo [coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it). Sarà consentito l'accesso in presenza solo in caso di necessità e urgenza.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare modulistica smart limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità, in nessun caso si potrà entrare negli uffici ma si dovrà accedere al front office.

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Al fine di fronteggiare situazioni di insicurezza e di stress l'Istituto ricorrerà ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto in collaborazione con gli USR.

### **REFERENTE COVID**

L'Istituzione scolastica ha individuato un Referente COVID d'Istituto come previsto dal rapporto ISS COVID- 19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

### **COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico istituisce una commissione che avrà il compito di monitorare l'applicazione del presente protocollo. In allegato sono riportate le disposizioni dettagliate relative ai singoli plessi.