



Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.gov.it ;
coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it

Prot. n. 2050/VI.10
Ponte Lambro, 14/07/2021

CAPITOLATO

POLIZZA ASSICURATIVA ALUNNI E PERSONALE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI – INFORTUNI – TUTELA LEGALE – ASSISTENZA ANNI SCOLASTICI 2021/22 – 2022/23 – 2023/24

1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro – Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro (CO) intende procedere alla stipula di una polizza assicurativa Responsabilità Civile, Infortuni e Assistenza alunni e personale della scuola.

2 – DURATA DELLA FORNITURA

Contratto triennale anni scolastici dal 2021/22 al 2023/24, con decorrenza dalla data di stipula. Ogni inizio di anno scolastico verrà comunicato il numero degli alunni e del personale e successivamente verrà emesso il mandato di pagamento, dietro rilascio della fattura elettronica.

3 – POPOLAZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/22

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta economica, si comunicano i seguenti dati e informazioni, da intendersi come indicativi:

- Alunni iscritti: n. 600;
- Personale scolastico (docenti , personale A.T.A.): n. 140.

4 – RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE E SOGGETTI ASSICURATI

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (M.I. – Ministero dell'Istruzione) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi di Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stage linguistici e lavorativi, viaggi di istruzione, didattica a distanza, ecc. sia in sede che fuori sede nonchè tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Operatori Scolastici (personale docente/non docente sia con contratto di lavoro a tempo indeterminate sia con contratto di lavoro a tempo determinate ed anche a tempo parziale).

Le garanzie saranno efficaci inoltre, indipendentemente da preventive adesione, in favore di tutti i soggetti diversi da quelli sopra indicati che a qualsiasi titolo legittimo sono presenti nei locali dell'Istituto o collaborano con le sue iniziative o attività, anche svolgentisi fuori dai predetti locali. L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 5%, 10%, 15%, 20% ecc.).

Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione e non dovrà gravare sugli assicurati paganti.

La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti (indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Genitori e familiari comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico dell'Istituto;
- Membri degli organi collegiali;
- Responsabili della sicurezza (prevenzione e pronto intervento);
- Tirocinanti anche professionisti e gli studenti che frequentano tirocini formative e di orientamento;
- Revisori dei conti;
- Alunni e personale di altro istituto frequentanti progetti di rete;
- Docenti e alunni impegnati in esami di Stato;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola (compresi i lavori di giardinaggio e manutenzione del verde e interventi tecnici e di manutenzione);
- Soggetti esterni frequentanti corsi o attività deliberate dal Consiglio di Istituto e/o promosse nel P.T.O.F.;
- Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto scolastico o presso le famiglie degli studenti;
- Insegnanti di sostegno e alunni DVA.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni minime richieste nell'allegato 6.

5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere inviate presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro sito in via Trieste, 33 c.a.p. 22037 Ponte Lambro (CO), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 06 agosto 2021**, con raccomandata (non fa fede la data del timbro postale) oppure con consegna a mano.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Le offerte dovranno essere in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con ceralacca con la dicitura "Offerta per l'assicurazione alunni e personale anni scolastici 2021/22 - 2022/23 - 2023/24", all'interno la busta dovrà contenere due buste:

busta n° 1 documentazione amministrativa;

busta n° 2 offerta economica.

Le offerte prive di firma non saranno valutate.

Per la presentazione dell'offerta dovrà essere utilizzata solo ed esclusivamente la modulistica fornita da questo Istituto, tutti gli atti facente parte dell'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante in calce a ogni pagina.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun rimborso verrà riconosciuto alle compagnie partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta. L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito o ritardato dell'offerta.

6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa consta di 5 documenti:

1. Autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della compagnia concorrente corredata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dello stesso, utilizzando **l'allegato 1**;
2. Dichiarazione art. 80 DLGS 50_2016 **allegato 2**;
3. Dichiarazione art. 83 DLGS 50_2016 **allegato 3**;
4. Informativa privacy ai collaboratori/specialisti redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) **allegato 4**;
5. Tracciabilità dei flussi finanziari **allegato 5**.

7 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta su apposita modulistica come da **allegato 6** che è parte integrante del presente bando:

1. L'offerente dovrà indicare con un sì o con un no la copertura o meno della singola voce richiesta;
2. Indicare la percentuale di tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 5%, 10%, 15%, 20% ecc.);
3. L'importo annuo pro capite per soggetto assicurato; i premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente. E' sempre compreso il rischio in itinere.

L'offerta è vincolante per i tre anni scolastici oggetto della richiesta.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno aperte, in seduta pubblica, **alle ore 10,30 di mercoledì 11 agosto 2021** presso la sede dell'istituzione scolastica (Ufficio di Presidenza) in Via Trieste 33 – 22037 Ponte Lambro (CO), da un'apposita commissione, all'eventuale presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, nonché di ciascun partecipante che vorrà essere presente per la valutazione di conformità delle offerte pervenute.

L'aggiudicazione provvisoria verrà resa nota tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione all'aggiudicatario di giorno successivo alla valutazione.

Tale provvedimento diventa definitivo decorsi i 15 gg. utili per produrre eventuale ricorso.

La data per la stipula del contratto tra l'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro e l'aggiudicatario definitivo sarà stabilita dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico 2021/22.

9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione dei documenti amministrativi e dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'Istituto.

Le offerte devono essere conformi agli allegati di seguito riportati pena esclusione dalla gara.

Nell'allegato offerta economica sono riportati i massimali di copertura richiesti; per ogni singola voce la compagnia indichi con un sì o con un no la conferma della copertura richiesta.

Eventuali offerte migliorative non verranno prese in considerazione ai fini del comparativo.

La valutazione delle offerte sarà fatta secondo i seguenti criteri:

1. Conferma di tutti i massimali come da tabella Allegato 6: punti 10; (max punti 10)
2. Percentuale di tolleranza: punti 5 per ogni percentuale del 5%; (max punti 20)
3. Ad ogni proposta verrà attribuito un punteggio proporzionale fino ad un massimo di 70 punti per l'offerta più bassa;
4. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite estrazione a sorte, previa convocazione degli operatori economici.

10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione di dati personali" (in S.O. n. 123 della G.U. 29 luglio 2003, n. 174, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679". La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 136/2010 art. 3, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), il soggetto che si aggiudicherà la gara dovrà fornire il numero di c/c dedicato su cui effettuare il pagamento tramite bonifico bancario o postale e i nominativi delle persone autorizzate ad operare.

12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia.

13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Como.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse