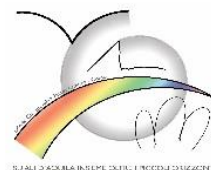




**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)



## **CIRCOLARE INTERNA N. 58 A.S.2020/2021**

Ponte Lambro 20/01/2021

- ✓ Agli alunni e ai loro genitori
  - ✓ Ai docenti
  - ✓ Ai collaboratori scolastici
- Atti/Albo  
e p. c. al DSGA

### **Oggetto : DISPOSIZIONI PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ORDINATO E IN SICUREZZA**

Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività didattiche ordinato e in sicurezza, si ricorda che:

- 1) Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (Art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 e CCNL 2016/18). Eventuali ritardi dovranno essere annotati scrupolosamente dai collaboratori del Dirigente Scolastico e successivamente recuperati. **In caso di reiterazione dei ritardi, il docente sarà invitato per iscritto a fornire le opportune giustificazioni.**
- 2) **I docenti dovranno comunicare, telefonicamente in segreteria, la propria assenza, possibilmente, entro la prima ora di lezione**, in modo da permettere una tempestiva organizzazione del servizio.
- 3) I docenti sono tenuti a compilare quotidianamente e scrupolosamente il **registro elettronico sia quello di classe sia quello personale.**
- 4) **L'ingresso nelle aule avviene, al suono della seconda campanella, ore 8.00.** Gli studenti sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario di ingresso a scuola.
- 5) **I docenti con la collaborazione dei collaboratori scolastici** assicureranno la vigilanza sugli alunni in qualsiasi momento dell'attività scolastica.

- 6) La scuola non assume alcuna responsabilità circa la vigilanza degli alunni **prima del loro ingresso e dopo la loro uscita**; il rientro dopo l'uscita al termine dell'orario scolastico e la sosta all'interno del cancello o dell'androne di entrata in attesa dei genitori **sono assolutamente vietati**, come pure è vietato lasciare zaini e cartelle poggiati all'interno del cancello o dell'ingresso.
- 7) Per evitare pericolose soluzioni di continuità nella vigilanza degli alunni, **i docenti dovranno recarsi sollecitamente nelle proprie classi al cambio dell'ora**. Si ricorda che non è ammesso affidare la custodia della classe all'educatore, perché tale onere non rientra nei compiti dell'educatore stesso.  
In tale delicata fase di passaggio da una classe all'altra, i collaboratori scolastici sono invitati, altresì, ad intensificare la vigilanza nei corridoi in attesa dei docenti subentranti e a comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuali situazioni che potrebbero comportare pericolo per l'incolumità degli alunni.
- 8) Si raccomanda ai docenti di consentire agli alunni di allontanarsi dall'aula **uno per volta** e solo **per un giustificato motivo** e per un **breve lasso di tempo**, avvisando tempestivamente i collaboratori scolastici e il Dirigente Scolastico se non dovessero far rientro con la dovuta sollecitudine.
- 9) (Solo per la scuola secondaria) Durante il secondo intervallo (ore 12.55 -13.05)) non è consentito uscire dalle aule in massa. Si ricorda che la sorveglianza durante l'intervallo breve spetta al docente della 5<sup>a</sup> ora.
- 10) **Ogni infortunio o riguardante gli alunni, anche di lieve entità, va segnalato al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori e Referenti di plesso**; in questa circostanza è obbligatorio per i docenti compilare una **denuncia di infortunio**, che va consegnata in Segreteria.
- 11) **Nel caso che un alunno venga colpito da malore improvviso, bisogna avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato e, se necessario, attivare la procedura prevista dal Protocollo anticovid;**
- 12) Si raccomanda altresì ai collaboratori scolastici la **massima vigilanza** nei corridoi e all'ingresso.
- 13) Si ricorda che i docenti, compatibilmente con il proprio orario di servizio, **all'uscita, devono accompagnare gli alunni fino al portone d'ingresso**, avendo cura che tengano un comportamento corretto, senza ammassarsi, spingersi o correre. In caso di uscita per esonero dalla mensa i docenti controlleranno scrupolosamente che lo studente venga prelevato da un adulto.
- 14) Non è consentito l'**ingresso di estranei** nei locali scolastici tranne in casi eccezionali previa autorizzazione del **dirigente scolastico** o dei suoi **Collaboratori**.
- 15) I collaboratori scolastici sono tenuti a **segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico**, qualsiasi circostanza rilevante dal punto di vista **disciplinare** o relativa alla **sicurezza** di cui vengono a conoscenza durante lo svolgimento del loro servizio.

Si ritiene opportuno inoltre ribadire che è vietato l'accesso nei locali dell'Istituto Scolastico a chiunque presenti:

- 1) Sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 gradi anche riferiti ai tre giorni precedenti;
- 2) Sia stato collocato in quarantena o in isolamento fiduciario;
- 3) Sia stato in contatto con persone positive al covid Sars CoV 2, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Inoltre il DPCM del 14 gennaio nulla ha modificato rispetto all'obbligo per docenti, alunni, personale ATA, educatori e per chiunque si trovi nei locali scolastici **di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza. In caso di non ottemperanza di quanto prescritto il personale interno sarà passibile di provvedimento disciplinare.**

Si confida nella consueta collaborazione