



Ministero istruzione, università e ricerca
Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it

Prot. N. 2524/VI.3
Cod. Univoco Ufficio UFXPCI

Ponte Lambro, 11/11/2020

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per rinnovo licenza AXIOS Diamond - Uffici di Segreteria Istituto Comprensivo di Ponte Lambro Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 52/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 824 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato D.Lgs 50/2016;
- STABILITO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata copertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedura ordinarie, nel rispetto appunto, dei principi generali codicistici; in particolare, si rispettano i principi posti dall'articolo 30 anche nel caso di specie, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore economico;
- VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:
- a) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di mantenere aggiornati i pc degli Uffici di Segreteria, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- b) che l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti della programmazione, sia nei termini previsti per acquisire e mettere in funzione il software, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- VISTO che l'Istituto Comprensivo già utilizza il software Axios per il funzionamento contabile, didattico e la gestione del personale;

- CONSIDERATA la necessità di attuare il servizio assistenza software Axios Diamond per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 così costituito:
- Pacchetto Diamond;
 - PagoScuola;
- VISTA la proposta d'ordine trasmessa dalla ditta SCL Service di Como, rappresentante unico per il centro territoriale Nord Italia – Province di Como/Lecco della Società Axios Italia che attualmente fornisce gli applicativi della Segreteria d'Istituto, acquisita a prot. n. 2500/VI.10 del 11/11/2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 22/10/2020 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 12/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTE le caratteristiche tecniche individuate per l'acquisto, non riscontrabili in offerte standard e quindi difficilmente comparabili anche tramite indagini di mercato;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- La procedura è prevista e normata dal D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di affidare direttamente alla ditta SCL Service di Como la fornitura in oggetto, come di seguito specificato, tramite trattativa diretta:

Capitolo	c.s.c.	CIG N.	Importo IVA esclusa	IVA 22%	Importo IVA inclusa
A02.2	3/7/6	ZD82F2C559	2.385,00	524,70	2.909,70

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insufficienza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D.Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto trattasi di mera fornitura e installazione che avverrà in momenti non coincidenti con l'orario di apertura degli uffici, e pertanto non sono rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia.

Il Dirigente Scolastico
Anna Antonietta Lamacchia

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse