



Ministero istruzione, università e ricerca Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it

Prot. n. 2098/VI.3

Ponte Lambro, 12/10/2020

[CIG n. – Z6A2EB61CA -](#)
[Codice Univoco : UFXPCI](#)

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto materiale facile consumo – cancelleria per scuola primaria La Ns. Famiglia Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta presentata dal docente referente della scuola primaria La Ns. Famiglia;
RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 16/10/2019 con la quale è stato approvata la revisione annuale del PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 12/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VISTI i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;

VISTA la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, per procedere all'individuazione della ditta, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;

c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non hanno aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo qualità;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione Scolastica con delibera n. 14 del 13 febbraio 2015, per l'acquisizione di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni di Consip S.p.A. o sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, numero 52, convertito, con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, numero 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della Legge 24 dicembre 2012, numero 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), della Legge 28 dicembre 2015, numero 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), e della Legge 30 dicembre 2018 (legge di stabilità 2019) *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*;

CONSIDERATO che la Legge di Stabilità 2019, precitata, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di € 5.000,00, modificando il precedente limite di € 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019);

TENUTO CONTO che l'affidamento diretto permette:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

PRESO ATTO che per la fornitura in questione è stato richiesto il **CIG n. Z6A2EB61CA**;

CONSIDERATO che la ditta BORGIONE Centro Didattico, fornitrice del materiale suddetto è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

CONSIDERATO che la ditta suddetta opera da anni nel settore e garantisce un servizio qualificato con un ottimo rapporto qualità-prezzo;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto, risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto.

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura in economia – affidamento diretto, (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016) alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO di S. Maurizio Canavese (TO) , fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- Di fissare l'importo della fornitura in €. 279,96 Iva esclusa + IVA al 22% pari a € 61,59 per un totale di €. 341,55;
- Che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario o dall'invio dell'ordine;
- Di imputare la spesa all'attività/progetto A03.3 sottoconti 2/1/2;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia.

Il Dirigente Scolastico

Anna Antonietta Lamacchia

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse