



**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro

Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136

[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)

CIRCOLARE N. 20

Ponte Lambro, 5/10/2020

- ✓ Ai docenti dell'Istituto e p.c Al dsga
- ✓ Al personale ATA
- ✓ Agli studenti
- ✓ Ai genitori
- ✓ Albo – sito web

**Oggetto: procedura da seguire in caso di infortunio alunni**

(Tale nota costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.81/2008)

In riferimento all'oggetto si comunica la procedura da seguire in caso di infortunio occorso ad alunno all'interno dell'edificio o delle pertinenze scolastiche e **si invita tutto il personale a seguire le indicazioni di seguito riportate**, onde evitare responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già riguardano la normale gestione degli alunni.

**Per qualsiasi tipo di infortunio**, anche presunto, il docente tramite il collaboratore scolastico in servizio nell'area in cui accade l'infortunio stesso, deve chiamare il Ds, le collaboratrici della presidenza o le referenti di plesso e l'addetto al primo soccorso in servizio ( i nominativi degli addetti al primo soccorso sono inseriti negli organigrammi affissi nei singoli plessi) per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso, assieme al docente di classe. Se si ha un dubbio nella valutazione del caso chiamare il Pronto Soccorso.

**Entro la fine delle lezioni**, i docenti presenti al fatto dovranno recapitare in segreteria didattica ( ass, amm.vo Chiara Filippini) o consegnare alla referente di plesso, **una**

**relazione dettagliata dell'accaduto**, compilando, in tutte le sue parti l'apposito modello.

**A tutela delle SS.LL** si chiede di presentare relazione **anche per incidenti non gravi** risolti attraverso medicazioni e di spiegare ai genitori l'accaduto, in quanto risulta difficile valutare eventuali complicanze.

Si ricorda inoltre che:

- E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione in segreteria entro **48 ore** dall'accaduto della certificazione medica e della relazione di Pronto Soccorso, al fine di avviare la pratica di denuncia all'Inail e all'assicurazione.

Per quanto riguarda il trasporto del minore in ambulanza:

- In caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- L'accompagnatore dovrà richiedere al Pronto Soccorso la **certificazione medica e la relazione di intervento**.

Nel richiedere la massima attenzione nella applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Lamacchia*