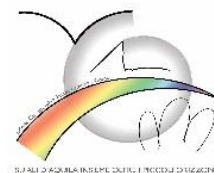




**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)



---

Prot. N. 1725/VI.9

## **Protocollo per la prevenzione e la sicurezza in relazione all'emergenza sanitaria da *Sars CoV 2***

### **Premessa**

TENUTO CONTO di quanto disposto a riguardo:

- dal Ministero della Salute
- dal *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars – cov2 negli ambienti di lavoro* del 14 marzo 2020, come integrato dal successivo *“Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”* del 24 aprile 2020,
- dal *Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19* sottoscritto in data 8 aprile 2020,
- dal DPCM 17 maggio 2020
- dalle Ordinanze successive adottate da Regione Lombardia;

CONSIDERATO anche quanto previsto dal più recente Accordo raggiunto a livello di Ministero dell'Istruzione in data 30.06.2020,

VISTI

- Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto *“Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”*
- Stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- Decreto n. 39 del 26/06/2020 del Ministero dell'Istruzione *“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”*;
- Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;

- Decreto n. 80 del 3 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"
- Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
- Protocollo d'Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19
- Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020
- Ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020 Regione Lombardia
- Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 Versione del 21 agosto 2020
- Comunicato stampa del CTS del 31 agosto 2020

il presente documento intende descrivere le **misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all'epidemia da Covid-19** adottate da questo Istituto Scolastico, che risulta classificato quale *ambiente di lavoro non sanitario*. Il virus Sars CoV 2 rappresenta un **rischio biologico generico**, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione, e seguono ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Regole e principi generali**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- ✓ il distanziamento interpersonale;
- ✓ la necessità di evitare gli assembramenti;
- ✓ l'uso delle mascherine;
- ✓ l'igiene personale;
- ✓ l'aerazione frequente;
- ✓ la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- ✓ i requisiti per poter accedere a scuola;
- ✓ la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- ✓ la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- ✓ il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- ✓ la responsabilità del singolo e delle famiglie

## **1 REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5° e di chiamare il proprio medico di Medicina Generale.

La misurazione della temperatura va fatta autonomamente prima di partire da casa sia per gli allievi che per il personale (tranne per i bambini della scuola dell'infanzia).

Prima di accedere all'edificio i collaboratori scolastici, appositamente delegati e muniti di dispositivi di protezione adeguati, rileveranno la temperatura corporea di persone esterne (fornitori, genitori, collaboratori scolastici di altri plessi etc) tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale e muniti dei previsti DPI.

Ove la temperatura rilevata risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola e la persona sarà posta momentaneamente in isolamento.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, può avvenire ai sensi della vigente disciplina sulla privacy.

A tal fine si stabilisce di:

1. rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura, solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali;
2. fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali, con riferimento alla finalità del trattamento inerente la prevenzione dal contagio da SARS COV2 (con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con durata massima relativa al termine dello stato d'emergenza).

A tal fine, si ribadisce che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Sars Cov2 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

La rilevazione della temperatura corporea è disposta anche per tutti coloro che, per diverse ragioni, debbano accedere ai locali.

Nella Scuola dell'Infanzia prima dell'accesso alla sede verrà rilevata la temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini che vi accederà

## **2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

### **Alunni**

Al fine di evitare assembramenti sono stati individuati ulteriori ingressi in ciascun plesso. È stato assegnato alle classi uno specifico ingresso e sono stati segnalati i percorsi di ingresso/uscita che alunni, docenti e visitatori devono seguire.

Ogni plesso nel Piano di Avvio a.s. 2020/2021 ha regolamentato dettagliatamente le modalità di ingresso e uscita e si attiene ad esse.

- ✓ È obbligatorio mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.
- ✓ È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.
- ✓ Dopo l'accesso nell'edificio la persona provvederà alla disinfezione o al lavaggio delle mani, utilizzando i gel sanificanti o i detersivi, messi a disposizione.

### **Personale scolastico e visitatori**

- ✓ Il personale scolastico e i visitatori utilizzeranno esclusivamente l'entrata principale.
- ✓ È obbligatorio mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.
- ✓ È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.
- ✓ Dopo l'accesso nell'edificio la persona provvederà alla disinfezione o al lavaggio delle mani, utilizzando i gel sanificanti o i detersivi, messi a disposizione

L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

### **3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

#### **Elementi comuni a tutto il personale:**

- ✓ uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- ✓ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ✓ arieggiamento frequente dei locali;
- ✓ evitare le aggregazioni;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori **devono** comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### **Personale insegnante ed educativo:**

- ✓ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ✓ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ✓ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

#### **Personale amministrativo:**

- ✓ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

#### **Personale tecnico:**

- ✓ vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- ✓ effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

#### **Personale ausiliario:**

- ✓ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- ✓ vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

### **Famiglie e allievi**

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

### **4. IN CLASSE**

Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in palestra o per la ricreazione nelle modalità di seguito indicate o per andare in bagno. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicate, durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due con l'insegnante.

All'inizio delle lezioni gli studenti si recheranno in aula dove saranno accolti dall'insegnante in servizio così come alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati all'uscita, modalità più dettagliate saranno contenute nei regolamenti dei singoli plessi.

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento evitando di muoversi dal proprio posto e comunque solo se autorizzati dal docente. Gli indumenti e i cappotti dovranno essere messi in apposite buste portate da casa ed appesi agli appendiabiti.

Ogni aula sarà dotata di materiale igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

I locali dovranno essere costantemente arieggiati, in particolar modo al cambio dell'ora e durante l'intervallo, il docente vigilerà su tale pratica. Si garantirà una aereazione continua degli spazi.

### **5. PALESTRA.**

Per le attività di educazione fisica sc.motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri. Sono da preferire le attività all'aria aperta e le attività fisiche individuali. Si eviterà qualsiasi forma di assembramento negli spogliatoi e nei bagni.

### **6. RICREAZIONE**

La merenda sarà consumata da tutti gli alunni in classe. Le classi svolgeranno la ricreazione post mensa all'esterno utilizzando le aree dedicate, in caso di brutto tempo gli alunni rimarranno in classe per la ricreazione o nelle aree appositamente predisposte per ogni singolo plesso. Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico o al Referente Covid quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati COVID-19.

## **7. GESTIONE DELLE PALESTRE**

Potranno accedere alla palestra al massimo due classi per volta. I collaboratori scolastici. I Collaboratori scolastici assicureranno la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe

## **8. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani:

- ✓ Lavarsi le mani più volte al giorno con acqua e sapone secondo le modalità suggerite dal Ministero della Salute e riportate nella cartellonistica;
  - ✓ Disinfettarsi spesso le mani utilizzando il gel disinfettante disponibile in ogni aula.
- E' necessario lavarsi e disinfettare le mani:

- ✓ prima di consumare pasti o spuntini;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ✓ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- ✓ prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- ✓ indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

## **9. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- ✓ i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- ✓ i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- ✓ i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- ✓ i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- ✓ tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

E' assicurata la disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);

E' istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente e rimandando ad un apposito allegato per tutti

i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

## **10. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI**

### **Personale scolastico**

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi

- ✓ E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- ✓ E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- ✓ non è obbligatoria la mascherina chirurgica per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- ✓ casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- ✓ casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- ✓ casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

### **Famiglie e allievi/studenti**

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- ✓ E' obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- ✓ E' possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- ✓ casi in cui la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia;

### **Inoltre è importante ricordare che:**

- ✓ è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- ✓ le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- ✓ mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

## **11. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali regole possono essere le seguenti:

L'utilizzo degli spazi comuni:

- ✓ non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- ✓ se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

La gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:

- ✓ che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- ✓ che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
- ✓ che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- ✓ che tutti i partecipanti indossino la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- ✓ che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, rispetto al quale è necessario:

I Collaboratori Scolastici provvederanno alla sanificazione giornaliera delle tastiere, del distributore automatico di bevande e snack. Il distributore automatico va utilizzato da una persona per volta, evitando ogni tipo di aggregazione. L'accesso ai distributori è consentito solo ed esclusivamente al personale, non agli alunni

**la gestione dei servizi igienici**, richiede:

- ✓ un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- ✓ una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- ✓ l'asciugamano ad aria sarà sostituito dall'impiego, di salviette monouso.

### **La gestione del tempo mensa**

L'organizzazione del servizio mensa, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini) è prevista su due turni.

## **12. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

**È ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'Istituto. Il rapporto con gli stessi sarà ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ✓ Ordinario ricorso alle **comunicazioni a distanza**;
- ✓ limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente **previa prenotazione** e relativa programmazione;
- ✓ regolare **registrazione** dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza



✓ accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un SOLO genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, **INCLUSO L'USO DELLA MASCHERINA DURANTE TUTTA LA PERMANENZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.**

I collaboratori scolastici provvederanno alla registrazione dei visitatori (incluso del personale scolastico di altro plesso) sull'apposita modulistica predisposta.

**L'accesso a scuola sarà possibile solo previo appuntamento.**

I visitatori accedono all'edificio scolastico utilizzando SOLO l'ingresso principale di ciascun plesso. Il Collaboratore deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso a scuola

I collaboratori scolastici rileveranno la temperatura dei visitatori (incluso il personale scolastico di altri plessi) prima dell'accesso nell'edificio tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale.

### **Fornitori e assimilabili**

Laddove possibile, l'accesso di fornitori esterni avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Ufficio di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i dipendenti della ditta incaricata delle pulizie, il gestore del distributore automatico di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere e spostarsi (limitatamente agli spazi di specifico interesse all'esecuzione delle attività di riferimento) oltre che uscire dall'Ufficio sempre indossando mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati.

## **13. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

### **a) Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

### **PERSONE CON SINTOMI COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto e, se minore, non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto. Il collaboratore Scolastico

oppure un docente, se necessario individuato dal responsabile di plesso, provvederà alla vigilanza dell'alunno;

- Viene dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
  - Si provvederà immediatamente a informare il referente Covid del plesso e a informare i genitori che provvederanno immediatamente a prelevare il ragazzo,
  - Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico di famiglia, la famiglia si atterrà scrupolosamente a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato;
  - Una volta tornato al domicilio il ragazzo seguirà il percorso previsto per i casi sospetti.
- Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di Prevenzione Territoriale Competente a definire le azioni successive in collaborazione con la scuola (individuazione di contatti stretti, misure di quarantena).

Il personale verrà dotato dei DPI.

**Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID 19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale**

Pertanto, il collaboratore scolastico o un docente, se necessario individuato dal Responsabile di plesso, provvederà alla vigilanza dell'alunno.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

#### b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno un metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi di esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### **14. SMALTIMENTO DPI**

In ciascun edificio in prossimità dell'uscita sono presenti contenitori specifici per la dismissione dei DPI non più utilizzabili che verranno smaltiti nell'indifferenziata.

### **15. AULA DOCENTI**

È consentito l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) nel rispetto del distanziamento fisico, con la mascherina e provvedendo all'aerazione continua dell'ambiente.

## **16. ASPETTI INFORMATIVI E FORMATIVI**

Sono state predisposte iniziative di formazione del personale della scuola e di informazione a tutte le componenti della comunità scolastica sulle misure di prevenzione e protezione adottate utilizzando segnaletica orizzontale e verticale, modalità telematica (sito web istituzionale), comunicazioni.

La scuola garantisce modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, l'RLS, l'RSPP sui punti del presente protocollo, sentito il MC, al fine di condividere informazioni e azioni per la tutela del personale e della comunità scolastica.

## **17. COMMISSIONE**

E' istituita una apposita commissione che ha il compito di monitorare l'applicazione del presente protocollo

## **18. NORMA DI CHIUSURA**

Il presente protocollo è soggetto a revisioni periodiche, integrazioni e/o modifiche, anche alla luce dell'adozione di eventuali nuove disposizioni ed indicazioni normative in tema di prevenzione e sicurezza del personale dipendente in relazione all'emergenza sanitaria da Sars CoV 2.

**Ponte Lambro 10/09/2020**

Per la parte pubblica

La Dirigente Scolastica *Anna Lamacchia*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Medico Competente

*Dott.ssa Daniela Saporiti*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il RSPP

*Arch. Salvatore Versace*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell' Amm.ne Digitale e normativa connessa