



Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.edu.it



Prot.n°1215/IV.10

Ponte Lambro, 15/06/2020

CUP J65E20000240001

All'albo sito Web
Amministrazione Trasparente
Al Personale ATA-Assistente
Amministrativo

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. CNP: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-259.

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO il D.P.R. N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e investimenti Europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020. “Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo” Fondi strutturali Europei –

Programma Operativo Nazionale per la scuola – “Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

- CONSIDERATO che l’avviso pubblico AODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 supporta le scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n°.1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra. nell’ambito del progetto autorizzato.

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:
n°.1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° **6 ore** complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL;

Art. 4 Compiti La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione acquisti, rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore 12,00 del 20/06/2020 brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure via email al seguente indirizzo di posta elettronica: coic80400v@istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo: www.icpontelambro.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Anna Antonietta Lamacchia
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)