



**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)



Prot. n° 1308/IV.10

Ponte Lambro, 22/06/2020

CUP: J65E20000240001  
CNP 10.8.6A- FESR PON-LO-2020-259

- All'Albo dell'Istituto
- Al sito web

Oggetto: Individuazione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. CODICE PROGETTO: 10.8.6A- FESR PON-LO-2020-259

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).";

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale di Binasco presentata in data 27/04/2020 con il progetto "Smart surfers" e il modulo "Senza confini";

VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società

della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto.”

VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot.n° 1024/IOV.10 dell’15 maggio 2020;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

VISTO il Contratto Integrativo d’Istituto;

VISTO il proprio avviso del 15/06/2020, prot. n. 1215, per la selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell’ambito del progetto 10.8.6AFESRPN-LO-2020-259;

Vista l’unica candidature pervenuta;

INDIVIDUA

per il progetto 10.8.6A- FESRPN-LO-2020-259, il seguente personale interno: Assistente Amministrativo Firpo Olga Al presente provvedimento seguirà la formale lettera di incarico.

COMPITI E IMPEGNO ORARIO L’assistente amministrativo dovrà: - collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF); provvedere all’archiviazione di tutti gli atti del progetto. L’impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 06 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Antonietta Lamacchia

(documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme  
ad esso connesse)