



**Ministero istruzione, università e ricerca**  
**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)

Prot. n. 643/VI.3  
[CIG n. – ZBD2C47CF3 -](#)  
[Codice Univoco : UFXPCI](#)

Ponte Lambro, 03/03/2020

**Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto  
cartucce ricambio toner per stampanti in uso Ufficio di Segreteria e Sala Docenti  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;  
**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.  
**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 16/10/2019 con la quale è stato approvata la revisione annuale del PTOF;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 12/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;  
**VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;  
**VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;  
**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip;  
**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, per procedere all'individuazione della ditta, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;

c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non hanno aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo qualità;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione Scolastica con delibera n. 14 del 13 febbraio 2015, per l'acquisizione di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

**CONSIDERATO** che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni di Consip S.p.A. o sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, numero 52, convertito, con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, numero 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della Legge 24 dicembre 2012, numero 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), della Legge 28 dicembre 2015, numero 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), e della Legge 30 dicembre 2018 (legge di stabilità 2019) *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*;

**CONSIDERATO** che la Legge di Stabilità 2019, precitata, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di € 5.000,00, modificando il precedente limite di € 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento diretto permette:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**VISTA** la richiesta di preventivi effettuata in data 21/02/2020 prot. n. 582/VI.3 alle ditte:

- Errebian;
- Italburo;
- Lariocopy;
- Lazzarini;
- Refill.

**VISTO** il prospetto comparativo delle offerte dal quale si evince che la ditta Refill di Reggio Emilia offre il migliore prezzo;

**PRESO ATTO** che per la fornitura in questione è stato richiesto il **CIG n. ZBD2C47CF3**;

**VERIFICATO** che risulta possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa in quanto sono presenti i prodotti di cui sopra;

**DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web MEPA risulta essere presente il materiale idoneo alle esigenze di questa Istituzione;

**RITENUTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**CONSIDERATO** che la ditta REFILL SRL di Reggio Emilia, fornitrice del materiale suddetto è presente sul MePA ed è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio Richiesto, risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto.

#### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura in economia – affidamento diretto, (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016) alla ditta REFILL SRL di Reggio Emilia la fornitura del materiale di cui all'oggetto alle condizioni di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- Di fissare l'importo della fornitura in €. 226,00 IVA esclusa + IVA al 22% pari a € 49,72 per un totale di €. 275,72;
- Che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario o dall'invio dell'ordine;
- Di imputare la spesa all'attività/progetto A02.2 sottoconti 2.1.2;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Anna Antonietta Lamacchia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93