



Prot. N 718/L.2

Ponte Lambro 11/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM dell' 08/03/2020 concernente le nuove disposizioni sull'emergenza del COVID-19;

VISTA la nota prot. 279 dell'08/03/2020 con cui il MI ha fornito istruzioni operative per l'applicazione del DPCM 08/03/2020, e, in particolare, per l'organizzazione dei Servizi generali e Amministrativi nelle scuole con sospensione delle attività didattiche;

VISTE le richieste di lavoro agile prodotte dagli interessati;

CONSIDERATO di dover applicare le predette disposizioni, attenendosi , per analogia, a quanto disposto dal C.I.I. di questa scuola relativamente ai servizi minimi essenziali;

SENTITA la RSU di questa istituzione Scolastica;

SENTITO il RSPP e il RLS di questa istituzione scolastica;

SENTITO tutto il personale Ata e il DSGA in servizio presso questa istituzione scolastica;

DECRETA

Per il periodo dal 09/03/2020 al 03/04/2020 i servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica saranno resi in forma minima ed essenziale, secondo le seguenti modalità:

- ✓ Servizi amministrativi : ogni giorno viene assicurata la presenza presso gli Uffici di 1 assistente amministrativo (a turno) e del DSGA per lo svolgimento di attività che non possono essere rese tramite lavoro agile. L'accesso agli uffici da parte dell'utenza esterna dovrà avvenire solo in caso di necessità e urgenza, previo appuntamento;
- ✓ Servizi generali : ogni giorno viene assicurata la presenza presso i locali scolastici di tre collaboratori scolastici (secondo turni concordati con il DSGA e il Personale interessato) per lo svolgimento di pulizie residue da effettuare e quanto necessita per assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito della scuola ,con valore di notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOL.CO
Prof.ssa Anna Lamacchia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa