



Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
www.icpontelambro.edu.it

CIRCOLARE INTERNA N. 30 A.S.2019/20

Ponte Lambro 31/10/2019

- ✓ Ai docenti
- ✓ Ai genitori degli alunni
- ✓ Ai collaboratori scolastici
- ✓ E p. c. al DSGA

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Oggetto : DISPOSIZIONI PER L'ORDINATO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe/atrio **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (CCNL 2016/18). Eventuali ritardi dovranno essere annotati scrupolosamente dai collaboratori del Dirigente Scolastico e successivamente recuperati. **In caso di reiterazione dei ritardi, il docente sarà invitato per iscritto a fornire le opportune giustificazioni.**
2. **I docenti dovranno comunicare telefonicamente la propria assenza, possibilmente, entro la prima ora di lezione**, in modo da permettere una tempestiva organizzazione del servizio. **Le collaboratrici del Dirigente Scolastico e i Referenti di Plesso dovranno essere avvisati immediatamente delle assenze dal personale di segreteria addetto.**
3. I docenti sono tenuti a compilare quotidianamente e scrupolosamente il **registro di classe** e il registro *personale*, on line,
4. **L'ingresso nelle aule avviene, al suono della seconda campanella.**
5. La scuola non assume alcuna responsabilità circa la vigilanza degli alunni **prima del loro ingresso e dopo la loro uscita.**
6. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso alla scuola; **fare ingresso in aula [...] 5 minuti oltre il regolare orario di ingresso**, al fine di assicurare un regolare e corretto svolgimento delle lezioni, nonché il rispetto del diritto allo studio degli altri componenti della classe.

7. Per evitare pericolose soluzioni di continuità nella vigilanza degli alunni, **i docenti dovranno recarsi sollecitamente nelle proprie classi al cambio dell'ora**. Si ricorda che non è ammesso affidare la custodia della classe all'educatore, perché tale onere non rientra nei compiti dell'educatore stesso.
8. I docenti sono pregati di firmare negli appositi elenchi dopo aver preso visione delle **Circolari Interne**, che comunque **verranno progressivamente raccolte in un apposito registro**, disponibile in permanenza **nella Sede Centrale e negli altri plessi**. In ogni caso, **la pubblicazione degli avvisi e delle circolari sul sito internet della scuola ha immediato valore di notifica**.
9. Si raccomanda ai docenti di consentire agli alunni di allontanarsi dall'aula **uno per volta** e **solo per un giustificato motivo** e per un **breve lasso di tempo**, avvisando tempestivamente i collaboratori scolastici e il Dirigente Scolastico se non dovessero far rientro con la dovuta sollecitudine.
10. **Ogni infortunio riguardante gli alunni, anche di lieve entità, va segnalato al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori e Referenti di plesso**; in questa circostanza è obbligatorio per i docenti compilare una **denuncia di infortunio**, che va consegnata in Segreteria e fatta protocollare.
11. **Nel caso che un alunno venga colpito da malore improvviso, bisogna avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato e, se necessario, attivarsi per chiamare il 112.**
12. Si raccomanda altresì ai collaboratori scolastici la **massima vigilanza** nei corridoi e all'**ingresso e** durante l'uscita, i collaboratori scolastici in servizio hanno l'obbligo di **vigilare attentamente**, sia nell'atrio che nel cortile.
13. Si ricorda che i docenti, **all'uscita, devono accompagnare gli alunni fino al portone d'ingresso e affidarli ai genitori o al soggetto dagli stessi delegati**, avendo cura che tengano un comportamento corretto, senza ammassarsi, spingersi o correre.
14. L'eventuale **ingresso di estranei** nei locali scolastici **deve essere immediatamente segnalato al dirigente scolastico** o ai suoi **Collaboratori** per gli opportuni provvedimenti.
15. I collaboratori scolastici sono tenuti a **segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico, tramite la Segreteria**, qualsiasi circostanza rilevante dal punto di vista **disciplinare** o relativa alla **sicurezza** di cui vengono a conoscenza durante lo svolgimento del loro servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia

