



MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ALL'Ufficio di _____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione
"amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____

Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e - mail _____ cell _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

Il seguente documento

le seguenti informazioni

il seguente dato

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, “ **Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa**”

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____

(Luogo e data) _____

(Firma per esteso leggibile) _____