



Ministero istruzione, università e ricerca  
**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.gov.it](http://www.icpontelambro.gov.it)

Prot. n. 1890/VI.3

Ponte Lambro, 29/08/2019

**CIG n. Z0129968F3**  
**Codice Univoco: UFXPCI**

**OGGETTO: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per incontro di formazione su Segreteria Digitale e Registro Elettronico Axios Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ACCERTATA** la necessità di provvedere all'attivazione di un incontro per la formazione del personale di Docente e non docente;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 13/11/2018 con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 31/01/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;

- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto visite d'istruzione per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, per procedere all'individuazione della ditta alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
  - c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
  - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
- RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non hanno aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo qualità;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelle da acquisire;
- CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione Scolastica con delibera n. 14 del 13 febbraio 2015, per l'acquisizione di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- RITENUTO** coerente il ricorso alla ditta SCL Service di Como, rappresentante unico per il centro territoriale Nord Italia - provincia di Como della Società AXIOS ITALIA che attualmente fornisce gli applicativi della Segreteria dell'Istituto per l'erogazione del corso in argomento in quanto i predetti applicativi di produzione e gestione della Ditta Axios stessa;
- VISTO** il preventivo n. O.246/2019 del 29/08/2019 presentato dalla ditta SCL Service;
- CONSTATATO** altresì che la ditta SCL Service ha proposto la fornitura del servizio in parola al costo di € 300,00 + IVA per n. 2 incontri da svolgersi il giorno 11/09/2019;
- TENUTO CONTO** che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
- CONSIDERATA** la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità;
- VISTA** la legge di Bilancio 2019 (Legge n° 145/2018);
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio Richiesto, risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto.

#### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura in economia - affidamento diretto, senza bando (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016) alla Ditta SCL Service di Como la fornitura del materiale di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- Di fissare l'importo della fornitura di cui all'art. 1 in €. 300,00 IVA esclusa + 22% pari a €. 66,00, per un totale di €. 366,00;
- Che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario o dall'invio dell'ordine;
- Di imputare la spesa all'attività/progetto P04 sottoconti 3/5/2;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico reg., Silvia Magnaghi.

F.to Il Dirigente Scolastico Reg.

Silvia Magnaghi

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93