



Ministero istruzione, università e ricerca
Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.gov.it

Prot. n. 1667/IV.3

Ponte Lambro, 18/06/2019

CIG N. Z1528DFABD
Codice univoco ufficio UFXPCI

OGGETTO: Determina dirigenziale per la fornitura del diario scolastico personalizzato per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado a.s. 2019/20
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 13/11/2018 con la quale è stato approvato il PTOF;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 31/01/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
VISTI i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;
VISTA la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto visite d'istruzione per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;
RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Editoriale ERRI di Briosco (MB), acquisito a prot. n. 1189/VI.3 del 03/05/2019;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018);

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto, risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di Bilancio dell'Istituto;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto.

DETERMINA

ART. 1

Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001 alla Ditta Editoriale ERRI - Briosco (MB) la fornitura del diario scolastico al costo di € 3,50= iva esclusa cadauno.

ART.2

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.925,00 esclusa + IVA 22% pari a € 423,50 per un totale di € 2.348.50, a carico del PA 2019 nel progetto/attività A03.3 c.s.c. 2/1/3 (con contributo vincolato a carico delle famiglie pari a € 5,00= per ciascun alunno).

ART. 3

Di informare la Ditta suddetta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART. 4

Di nominare, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento Silvia Magnaghi, Dirigente Scolastico reggente dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

ART. 5

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico Reg.

Silvia Magnaghi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93