



Ministero istruzione, università e ricerca
Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031223181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.gov.it

Prot. n. 13/VI.3

CIG. N. Z34154A524

Codice univoco ufficio: UFXPCI

Oggetto: Determina a contrarre per contratto noleggio stampante e fotocopiatrice multifunzione in uso presso la sede dell'I.C. Ponte Lambro - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2017/4/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione di contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs 50/2016;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATA l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- STABILITO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016, è possibile avvalersi poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici; in particolare, si rispettano i principi posti dall'articolo 30, anche nel caso di specie, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore economico;
- CONSIDERATO in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:
- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37 c. 1 del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di

importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"; rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;

b) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di effettuare la manutenzione dei pc sia negli Uffici di Segreteria che dei vari plessi facenti capo all'Istituto comprensivo, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza e di poter effettuare le normali attività didattiche programmate;

c) l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previste dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione della Consip S.p.A.;

RILEVATA l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all' art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RILEVATA l'urgenza di provvedere alla manutenzione della stampante per gli Uffici di segreteria e della multifunzione in uso presso la Sede dell'Istituto Comprensivo, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale per assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;

VISTA la legge di stabilità 2016 (Legge n.° 208/2015);

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 13/11/2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 31/01/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTE le nuove condizioni relative alla gestione del costo copia delle macchine suddette della ditta Essebi Ufficio di Albavilla acquisito al protocollo della Scuola in data odierna;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

VISTO il contratto stipulato in data 15/04/2016 tra la Essebi Ufficio e il Dirigente Scolastico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura in economia, senza bando (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016) con affidamento diretto per il contratto di noleggio di cui all'oggetto, alla Ditta Essebi Ufficio di Albavilla per un importo pari a € 62,37 + IVA 22% pari a € 13,72 per un totale di € 76,09;
- Di imputare la spesa all'attività A02 sottoconti 03/07/01, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico reg., Silvia Magnaghi.

Ponte Lambro, 01/02/2019

F.to Il Dirigente Scolastico Reg.

Silvia Magnaghi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93