



Ministero istruzione, università e ricerca
Istituto Comprensivo Ponte Lambro
Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.gov.it

Prot.n. 2552/VI.3

Ponte Lambro, 06 novembre 2018

All'Albo on line

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti";

VISTO il comma 2, lettera a) dell'art. 36 e l'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'attivazione di un incontro per la formazione del personale di segreteria negli specifici applicativi in uso per la Segreteria Digitale – Pacchetto Axios;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;

CONSIDERATO che la fornitura del predetto materiale non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste alla data odierna una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, mediante **affidamento diretto**, adeguatamente motivato;

RITENUTO coerente il ricorso alla ditta **SCL Service di Como**, rappresentante unico per il centro territoriale Nord Italia – provincia di Como della Società AXIOS ITALIA che attualmente fornisce gli applicativi della Segreteria dell'Istituto per la erogazione del corso in argomento in quanto i predetti applicativi di produzione e gestione della ditta Axios stessa;

CONSTATATO altresì che la ditta SCL Service ha proposto la fornitura del servizio in parola al costo **di € 150,00 + IVA** per n. 1 incontro di n. 2 ore svolto in data 26/10/2018 avente per argomento:

- Consultazione della posta elettronica;
- Assegnazione e smistamento delle mail;
- Acquisizione nell'archivio e protocollazione delle mail in entrata.

RITENUTO pertanto di procedere mediante "affidamento diretto" prescindendo dalla richiesta di una pluralità di preventivi, come previsto dall'art. 34, comma 3 del D.I. n. 44/2001, data l'infungibilità del servizio e la presenza di un unico operatore economico;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta tramite acquisizione dell'apposito DURC, risulta regolare;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 199 del 27/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la disponibilità economica di bilancio nel progetto/attività P323 - Formazione e aggiornamento c.s.c. 03/05/02 del Programma Annuale 2018;

DETERMINA

Di affidare, per i motivi espressi in premessa, la fornitura in argomento, come da preventivo n. O.314/2018 del 03/10/2018, alla Ditta **SCL Service di Como** - Via Acquanera, 8/A - 22100 Como. La spesa relativa, quantificata al costo di € 150,00 + IVA 22% pari a € 33,00, per un costo totale di € **183,00** sarà imputata all'aggregato P323 - 03/05/02 del Programma Annuale 2017 - **CIG. N. Z02259FCA8**;

- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di Stabilità 2015 (dello split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico reg., Silvia Magnaghi.

F.to Il Dirigente Scolastico Reg.
Silvia Magnaghi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93