



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro

Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136

coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpontelambro.gov.it

Circolare n. 17.a

Ponte Lambro 18 ottobre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81;
CONSIDERATA la struttura dell'edificio e la superficie da esso occupata;
VALUTATA la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi di pertinenza della scuola;

DECRETA

Le modalità di accesso, parcheggio e comportamento negli spazi di pertinenza della scuola

Art.1 – L'accesso e il parcheggio dei mezzi motorizzati negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti solo al personale della scuola autorizzato e da eventuali ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza. Dovrà essere, altresì, sempre disponibile almeno una area di sosta per soggetti portatori di handicap e per mezzi di servizio di soccorso e/o di pubblica utilità. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata, debitamente documentata, presso l'ufficio protocollo.

Art.2 – Ponendosi di fronte alla scuola, il cancello di sinistra è ad esclusivo utilizzo dei pedoni e per l'accesso con motoveicoli e autoveicoli autorizzati, il cancello di destra è utilizzato per l'uscita dello scuolabus e al termine delle operazioni viene chiuso. L'accesso alle aree interne ai cancelli e al parcheggio dovrà avvenire sempre a passo d'uomo e rispettando il diritto di precedenza dei pedoni.

Art.3 – L'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico sono consentite esclusivamente dalla porta d'ingresso principale. Il collaboratore scolastico è autorizzato a richiedere al personale esterno alla scuola di firmare apposito registro di ingresso.

Art.4 – La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce sul selciato, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. E' vietato, altresì, spostarsi lungo percorsi diversi che non quello strettamente necessario dal cancello di accesso. A norma di legge, si ricorda che i conducenti di moto e scooter devono essere in possesso del regolamentare casco salvavita.

Art.5 – Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada.

In particolare:

- andatura dei mezzi "a passo d'uomo" ;
- percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio;
- precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni;
- divieto di parcheggio sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

Art.6 – Il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza in quanto possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga.

Art.7 – L'accesso è consentito alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.

Art. 8 – La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

Art.9 – La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.

Art.10 – Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti nella sede.

Art.11 – Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Art.12 – La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di mutamenti delle attuali condizioni, nel rispetto della normativa vigente.

La presente ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di problemi di salute, incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola. La presente ha effetto immediato e carattere permanente.



IL Dirigente Scolastico
Silvia Magnaghi