



Ministero istruzione, università e ricerca
Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.gov.it

Prot. n. 1885/VI.3

Ponte Lambro, 27/07/2018

[CIG n. -Z692480E69-](#)
[Codice Univoco : UFXPCI](#)

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e personale a.s. 2018/19

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica di Ponte Lambro per l'anno scolastico 2018/19 con decorrenza 12/09/2018;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO D.I. 1 febbraio 2014, n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 "Contratti sotto soglia";

VISTO l'art. 32 comma 2, D.lgs n. 56 del 19/04/2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 199 del 27/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATI gli esiti dell'indagine di mercato effettuata dagli Uffici di Segreteria;
CONSIDERATO che l'Agenzia PLURIASS, in rappresentanza della Compagnia Assicuratrice Unipol SAI, possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché quelli di carattere professionale di cui l'Istituto ha richiesto il possesso;
CONSIDERATO che l'Agenzia Pluriass ha sempre risposto alle esigenze della scuola in termini di assistenza alla segreteria e in merito alla puntualità nella liquidazione dei sinistri;
VISTO che l'Agenzia Pluriass che già gestisce il servizio assicurativo in scadenza, ha fornito all'Istituto Scolastico negli anni scolastici precedenti, tramite la modalità di gestione sinistri on-line, un servizio efficace e vantaggioso in termini di qualità/prezzo;
CONSIDERATO che i finanziamenti, a copertura della spesa annuale, verranno reperiti dalle quote individuali versate dai genitori degli alunni e dal personale in servizio presso questo Istituto;
RILEVATA l'esigenza di acquisire il servizio assicurativo per gli alunni e il personale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- L'avvio della procedura di affidamento diretto dei servizi assicurativi per l'anno scolastico 2018/19;
- L'affidamento diretto del servizio assicurativo relativo all'a.s. 2018/19 all'Agenzia Pluriass, in quanto rappresentante della Compagnia Assicuratrice UNIPOL-SAI;
- Il costo della polizza pro-capite annuale per alunno è di € 8,50, mentre il costo pro-capite annuo per il personale è di € 9,00; si ipotizza, pertanto, un costo della polizza per n. 600 alunni circa pari a € 5.100,00 ed un costo polizza per n. 100 unità di personale pari a € 900,00;
- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni (1) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta;
- Clausola di salvaguardia: le Parti hanno facoltà di rescindere senza oneri il contratto previa disdetta da inviare con lettera raccomandata almeno sessanta giorni prima della scadenza. Inoltre, qualora non venissero versate le quote necessarie alla copertura da parte delle famiglie e da parte del personale, il contratto si intenderà risolto senza alcun onere per questa Amministrazione;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico reg., Silvia Magnaghi.

F.to Il Dirigente Scolastico Reg.

Silvia Magnaghi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93