



Ministero istruzione, università e ricerca
Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpontelambro.gov.it

Prot. n. 862/VI.3

Ponte Lambro, 20/03/2018

[CIG n. -Z7622D64F3-](#)
[Codice Univoco : UFXPCI](#)

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 kit nero + colore toner per stampante mod. EPSON WF-7*10 DTW INKJET
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di acquistare n. 1 kit nero + colore toner per la stampante in uso alla Segreteria Didattica della Sede dell'Istituto Comprensivo;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO D.I. 1 febbraio 2014, n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

RILEVATA l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all' art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, tramite affidamento diretto;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione della Consip S.p.A.;

RILEVATA l' assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all' art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

CONSIDERATO l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTI i preventivi richiesti con prot. n. 375/VI.3 del 02/02/2018 alle ditte SCL Service, Refill e SI.EL.CO;

VISTO il prospetto comparativo delle offerte da cui si evince che il miglior prezzo è garantito dalla ditta SI.EL.CO;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 D.I. 44/2001;

VISTA la legge di stabilità 2016 (Legge n.° 208/2015);

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 199 del 27/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura in economia – affidamento diretto, senza bando (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016) alla Ditta SI.EL.CO di Buguggiate (VA) la fornitura del materiale di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- Di fissare l'importo della fornitura di cui all'art. 1 in €. 79,30 IVA esclusa + 22% pari a €. 17,44, per un totale di €. 96,74;
- Che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario o dall'invio dell'ordine;
- Di imputare la spesa all'attività/progetto A02 Funzionamento amministrativo generale sottoconti 02/01/02;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico reg., Silvia Magnaghi.

F.to Il Dirigente Scolastico Reg.

Silvia Magnaghi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93