



**Ministero istruzione, università e ricerca**  
**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.gov.it](http://www.icpontelambro.gov.it)

Prot. n. 1247/2017/4-1-m

Ponte Lambro, 20/05/2017

[CIG n. -ZEA1EB16F7-](#)

[Codice Univoco : UFXPCI](#)

**Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di toner per fotocopiatrice mod. KYOCERA TK 435 TA 18X-22X in uso presso la scuola primaria La ns. Famiglia di Ponte Lambro**  
**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la richiesta di acquisto di toner per la fotocopiatrice di cui all'oggetto, presentata dalla Referente della sc. primaria La Ns. Famiglia, ins.te Nava Antonella;  
RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;  
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;  
VISTO D.I. 1 febbraio 2014, n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";  
RILEVATA l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all' art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, tramite affidamento diretto;  
VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione della Consip S.p.A.;  
RILEVATA l' assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all' art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VERIFICATO	che risulta, invece, possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa in quanto sono presenti i prodotti di cui sopra;
DATO ATTO	che dopo aver preso visione del sito web MEPA risulta essere presente il materiale idoneo alle esigenze di questa Istituzione;
RITENUTO	che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
PRECISATO	altresi, che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;</li> <li>- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;</li> <li>- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;</li> <li>- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;</li> <li>- eliminazione dei supporti cartacei;</li> </ul>
CONSIDERATO	che la ditta REFILL Srl di Reggio Emilia, partita IVA 00760870352 fornitrice del materiale suddetto è presente sul MEPA;
TENUTO CONTO	che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
CONSIDERATA	la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità;
CONSIDERATO	l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 D.I. 44/2001;
VISTA	la legge di stabilità 2016 (Legge n.° 208/2015);
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 29/10/2015 con la quale è stato approvato il POF triennale;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 148 del 13/12/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

#### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura in economia – affidamento diretto, senza bando (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016) alla Ditta REFILL Srl di Reggio Emilia, la fornitura del materiale di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- Di fissare l'importo della fornitura di cui all'art. 1 in €. 121,68 IVA esclusa + 22% pari a €. 26,77, per un totale di €. 148,45;
- Che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario o dall'invio dell'ordine;
- Di imputare la spesa all'attività/progetto A02 Funzionamento amministrativo generale sottoconti 02/01/02;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Riccardo Radaelli.

F.to il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Radaelli  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/93