



**Ministero istruzione, università e ricerca**  
**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 – Fax 0316223181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.gov.it](http://www.icpontelambro.gov.it)

Prot. 2573/ A26  
del 29 novembre 2016

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB  
ATTI**

**OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'a.s.2016/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99  
**VISTO** l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore Amministrativo la predisposizione della proposta del piano annuale delle attività del personale ATA  
**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97  
**VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto  
**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi, Tecnici ed Ausiliari presentata dal Direttore Amministrativo in data 29/11/2016.  
**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso  
**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio  
**RITENUTA** la proposta del Direttore Amministrativo coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente  
**INFORMATE** la RSU d'istituto

**ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2016/17, così come proposto dal Direttore Amministrativo, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore Amministrativo è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione al sito Web della scuola, nonché nelle apposite bacheche delle sedi distaccate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo RADAELLI  
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.